

2. Que atendida la relevancia del Sector Público de Salud como prestador de acciones de salud, es muy importante que dicho perfil de competencias se obtenga a través de una formación teórico práctica cuyo desarrollo no desconozca la realidad social, económica y sanitaria de los sectores de la población a quienes en forma prioritaria se orienta la ejecución de las políticas nacionales de salud pública; especialmente si el Sector Público de Salud es, además, el más importante empleador y sostenedor de la especialización de quienes se pretende que alcancen el referido perfil de competencias.
3. Que el espacio concreto en el cual se materializa la relación asistencial- docente, son los Hospitales y establecimientos asistenciales públicos pertenecientes al Sistema Nacional de Servicios de Salud, cuya asignación y uso debe tener en consideración, especialmente, las prioridades de la política nacional de salud, el Plan Nacional de Salud, el modelo de atención, los criterios de calidad y seguridad del paciente y la política de desarrollo de recursos humanos, así como la observación de normativas tales como, la que se refiere al deber de transparencia en los órganos de la Administración del Estado, el deber de protección de la vida privada y los datos de carácter personal, y los derechos y deberes de las personas en relación con las acciones vinculadas a su atención de salud.
4. Que la relación asistencial-docente y de investigación se entiende como un proceso de interacción entre los docentes, los estudiantes y la sociedad, que tiene por objeto principal el de efectuar la enseñanza y el aprendizaje en condiciones reales y productivas, constituyéndose en el vínculo para articular en forma armónica las acciones de instituciones educativas e instituciones que presten servicios de salud para cumplir con su función social, a través de la atención en salud de la comunidad y la formación del recurso humano que se encuentra cursando un programa de formación técnica, de pregrado o postgrado, principalmente en el área de la salud; entendiendo que la integración asistencial docente es fundamental para el crecimiento y desarrollo continuo de ambas instituciones.
5. Que conforme a la normativa ministerial sobre uso de los servicios clínicos, los de apoyo al diagnóstico y tratamiento médico u otros en que se realicen prestaciones de salud, con el fin de desarrollar la formación práctica de los estudiantes de carreras de



la salud de pregrado, en particular la Norma General Técnica y Administrativa que regula la Relación Asistencial-Docente y establece Criterios para la Asignación y Uso de los Campos para la Formación Profesional y Técnica en el Sistema Nacional de los Servicios de Salud, aprobada por Resolución Exenta N°254 de 09 de julio de 2012.

6. Que, el CENTRO FORMADOR UNIVERSIDAD DELA SERENA, ha demostrado documentalmente que cumple con las condiciones de CENTRO FORMADOR exigidas en el marco de la Norma General Técnica y Administrativa, aprobada por Resolución N° 254 de 09 de julio de 2012.
7. Por el presente acto, LA CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA, se compromete para conformar una alianza estratégica de largo plazo, con la finalidad de avanzar en el desarrollo de objetivos, en los aspectos, materias, condiciones y plazos que más adelante se indican.

El objetivo general de esta alianza estratégica, es constituir un círculo virtuoso que permita mejorar el desarrollo y las condiciones de funcionamiento de ambas instituciones, propendiendo a integrarse en sus actividades.

En virtud de lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan lo siguiente:

PRIMERA:

El uso de los servicios y unidades de LA CORPORACIÓN, que hará el CENTRO FORMADOR, para sus actividades académicas de docencia e investigación, se regirán por el presente Convenio, por sus modificaciones, y por los acuerdos que adopte la Comisión Local Docente Asistencial, en adelante COLDAS, y por la normativa administrativa y reglamentaria y las orientaciones técnicas emanadas desde la Dirección del Servicio. La COLDAS se encuentra integrada por dos representantes de cada una de las Instituciones, esto es, dos designados por LA CORPORACIÓN según corresponda y dos por las autoridades del CENTRO FORMADOR.



SEGUNDA:

Las partes acuerdan que LA CORPORACIÓN podrá suscribir (previo acuerdo del COLDAS) convenios similares con otros Centros Formadores, sean estos de propiedad del Estado o de carácter privado, para la utilización, como campo para la realización de las prácticas curriculares de los alumnos, de sus servicios o unidades que cuenten con capacidad formadora disponible, siempre que no afecten o perturben el cabal cumplimiento de este convenio, y especialmente que no perjudiquen la correcta atención de los pacientes.

TERCERA:

Objeto.

El presente Convenio tendrá como objetivo principal establecer las bases de cooperación, coordinación e interacción entre el CENTRO FORMADOR y LA CORPORACIÓN para el desarrollo de las actividades académicas de nivel técnico, pregrado y postgrado, de las carreras de ENFERMERÍA, KINESIOLOGÍA, ODONTOLOGÍA y OTRAS CARRERAS AFINES de la UNIVERSIDAD DE LA SERENA, sin perjuicio que se realicen actividades tanto de otras carreras, como de estudios, investigación, capacitación, perfeccionamiento y/o de extensión, como parte de la colaboración entre las instituciones.

CUARTA:

Principios.

1. **DERECHOS DE LOS PACIENTES:** Las partes se comprometen a velar por el respeto de los derechos de los usuarios en todas las áreas de su accionar, y a formar a los estudiantes en el conocimiento y valoración de los mismos.



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSIDAD DE LA SERENA' and 'SECRETARÍA JURÍDICA'.

2. PRIORIDAD DE LO ASISTENCIAL: La colaboración asistencial-docente y de investigación no podrá ir en detrimento de las obligaciones asistenciales que deben cumplir los funcionarios del establecimiento asistencial.
3. TUTORÍA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA: El CENTRO FORMADOR reconoce la primacía de LA CORPORACIÓN, en orden a que las actividades académicas se sujeten a las directivas técnico-administrativas que emanen de ella, siempre y cuando no contravengan lo ya planificado por el CENTRO FORMADOR, ni afecten los planes de estudios y/o programas académicos.
4. INVESTIGACIÓN: Se reconoce la posibilidad de promover la investigación, en función de proyectos desarrollados por ambas instituciones, interactuando con LA CORPORACIÓN. En la medida que las investigaciones sean desarrolladas conjuntamente por ambas instituciones, estas recibirán el overhead en proporción al trabajo desarrollado en cada institución respectivamente, sin perjuicio de las normas del CENTRO FORMADOR en materia de overhead.
5. INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS: EL CENTRO FORMADOR se compromete a colaborar en el desarrollo de LA CORPORACIÓN, mediante asesorías técnicas, proyectos de investigación, capacitación y extensión, publicaciones y otras actividades de similar naturaleza, según una planificación consensuada y en función de las posibilidades del CENTRO FORMADOR.

El CENTRO FORMADOR podrá facilitar en forma gratuita sus instalaciones, tales como Salas, Auditorios y Campos Deportivos, a solicitud de LA CORPORACIÓN para la realización de las actividades programadas por ésta, de acuerdo a la coordinación que se realice y disponibilidad de éstos.

QUINTA:

Establece uso de los Campos para la Formación Profesional y Técnica, en adelante CFPT, para las carreras que se indican: ENFERMERÍA, KINESIOLOGÍA, ODONTOLOGÍA y OTRAS CARRERAS AFINES de la UNIVERSIDAD DE LA SERENA.



LA CORPORACIÓN pone a disposición del CENTRO FORMADOR:

El uso de los Campos clínicos que se acuerden con los siguientes fines docentes:

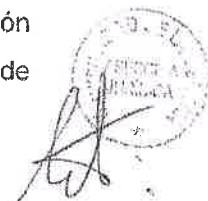
- Observación
- Pasantías
- Prácticas
- Internados curriculares de carreras de pre y post-grado
- Actividades de capacitación
- Perfeccionamiento e investigación.

Para el desarrollo de las actividades anteriormente mencionadas LA CORPORACIÓN deberá garantizar que el director del establecimiento en coordinación con el encargado de gestión de campo clínico del departamento de salud genere las condiciones adecuadas para el cumplimiento de los fines académicos del presente convenio otorgando las inducciones técnico-administrativas básicas para la correcta ejecución del convenio.

Para la realización de las prácticas (curriculares e internado) LA CORPORACIÓN dispondrá de un máximo de hasta 3 cupos por cada carrera y por nivel del plan de estudio, en Centro de Salud Familiar, en adelante CESFAM, y en Centro Comunitario de Salud Familiar, en adelante CECOSF, en prácticas curriculares básicas, y 1 interno y/o práctica profesional por cada carrera en CESFAM y CECOSF de acuerdo a la capacidad formadora real del periodo respectivo en curso, determinado por la disponibilidad del tiempo que los funcionarios destinen a tutorías y a la capacidad de los box, según la rotación respectiva, y sin perjuicio que las partes acuerden otra cosa de acuerdo a la realidad de cada centro.

Se deja constancia que la apertura de nuevas carreras en el área de la salud, durante la vigencia del presente convenio, por parte del CENTRO FORMADOR, y que requieran de nueva asignación de campos para la formación profesional y técnica, serán materia de una modificación de este instrumento.

Los cupos asignados en cada uno de estos establecimientos serán materia de revisión semestral, se considerará para ello el porcentaje de cumplimiento según pauta de



MINISTERIO DE SALUD
CHILE

Handwritten signature

monitoreo que defina para tal efecto LA CORPORACIÓN y refrendadas por la Comisión Local Docente-Asistencial (COLDAS), la que se aplicará semestralmente.

Estas evaluaciones realizadas por parte del encargado de la Relación Asistencial Docente de cada uno de los establecimientos asistenciales, serán analizadas y revisadas por la Comisión Local Docente Asistencial para la correspondiente asignación o reasignación de los CFPT en el establecimiento, de acuerdo a la capacidad formadora definida.

Información necesaria al momento de solicitar los cupos Asignados.

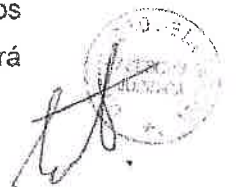
En forma previa al inicio de cada semestre académico, el CENTRO FORMADOR a través de su representante del área Docente Asistencial, hará llegar al responsable de la Relación Asistencial Docente de LA CORPORACIÓN, un cuadro de distribución de los alumnos por carrera, en cada uno de los servicios clínicos, que especifique lo siguiente:

- a) Nómina con nombre completo de los estudiantes que concurrirán a realizar su práctica.
- b) Fecha de inicio y término de cada práctica.
- c) Horario que cumplirán.
- d) Nombre y objetivo de la práctica a realizar por los estudiantes, junto con el listado de técnicas y procedimientos que está capacitado y autorizado para realizar según la malla curricular de la carrera definida para ese semestre.
- e) Profesionales dependientes del CENTRO FORMADOR que realizarán supervisión académica de los estudiantes.

SEXTA:

Áreas restringidas.

Los establecimientos asistenciales definirán condiciones especiales de acceso a ciertas unidades de apoyo o servicios clínicos que impliquen un mayor riesgo, tanto para los usuarios, como para los académicos y los estudiantes, que sean más complejos tecnológicamente o donde se maneje información más confidencial. Esto será



comunicado al CENTRO FORMADOR al momento de su ingreso al campo de formación profesional y técnica (CFPT).

SÉPTIMA:

Coordinación, organización y evaluación de actividades asistenciales-docentes.

La coordinación de las actividades que se llevarán a cabo entre el CENTRO FORMADOR y LA CORPORACIÓN, relativas a la aplicación del presente Convenio, se efectuará mediante la COLDAS formada por dos representantes de cada una de las Instituciones, esto es, dos designados por LA CORPORACIÓN según corresponda y dos por las autoridades del CENTRO FORMADOR.

Para los efectos de una adecuada coordinación, la comisión aludida se organizará de acuerdo a las instrucciones y/o pautas de los respectivos organismos involucrados y a las normas establecidas en el decreto N° 908 del Ministerio de Salud del 14 de Octubre de 1991 y correspondientes modificaciones.

Dicha Comisión se reunirá con la periodicidad que las partes determinen o a solicitud de una de ellas. Las decisiones que tome la Comisión serán por consenso y se consignarán en el acta respectiva.

OCTAVA:

Funciones de la Comisión Local Docente Asistencial.

1. Velar por el cumplimiento de la norma que regula la Relación Asistencial Docente entre el CENTRO FORMADOR y el establecimiento asistencial.
2. Velar por la eficiencia de la gestión administrativa involucrada en el desarrollo del programa asistencial docente.



A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text "COMISIÓN LOCAL DOCENTE ASISTENCIAL" and "CORPORACIÓN" around the perimeter. The signature is written in dark ink and appears to be "N. G. A.".

3. Disponer de información actualizada de los recursos humanos y materiales aportados por cada institución y recomendar el número adecuado de ellos, con el objeto de desarrollar armónicamente el programa asistencial docente.
4. Conocer el número de alumnos de pregrado y postgrado distribuidos en las distintas Unidades, Servicios Clínicos y de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico establecimiento asistencial, utilizados como CFPT.
5. Acordar programas anuales específicos para la implementación del Plan de Desarrollo Institucional que formaran parte del Convenio, compatibilizándolos con las normas técnicas del establecimiento asistencial.
6. Prohibir el acceso a los CFPT, a aquellos estudiantes y profesionales que participen del presente convenio, y que incurran en acciones, actitudes o comportamientos que sean considerados infractores de las directivas técnicas y administrativas del respectivo establecimiento asistencial.
7. Velar porque exista una relación equilibrada de costos- beneficios tanto de los centros formadores como de los establecimientos asistenciales.
8. Verificar que los centros formadores compensen los mayores costos en que incurran los establecimientos asistenciales, como consecuencia de la docencia impartida en su interior.
9. Supervisar, coordinar y controlar la adecuada ejecución del convenio, resolviendo las dudas, problemas o dificultades que se susciten entre las partes, con motivo de la aplicación de sus disposiciones, teniendo especial consideración por el bienestar y dignidad de los enfermos, familiares y usuarios del sistema de salud.
10. Sancionar anualmente los proyectos conjuntos para la implementación del Plan de Desarrollo Institucional en que se comprometan el CENTRO FORMADOR y LA CORPORACIÓN con el propósito de fortalecer la relación asistencial docente de largo plazo que promueve la suscripción del presente Convenio.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to include the name of the institution and the word 'UNIDAD'.

NOVENA:

Derechos de los usuarios en el marco de la relación asistencial docente.

En el marco del presente convenio y de la implementación de la Ley N° 20.584 de Derechos y Deberes de las Personas en acciones vinculadas a su Atención de Salud, los usuarios tendrán los siguientes derechos frente al ejercicio de las actividades docentes, de investigación y extensión:

1. Ser informados, de acuerdo a los protocolos vigentes, desde su primer contacto con el Establecimiento, que en éste se desarrollan actividades asistenciales-docentes y de investigación, en qué ámbitos, y con qué Instituciones. Dicha obligación es responsabilidad de los funcionarios del Establecimiento respectivo según lo señalado en la letra h) del número VII, Participación de Funcionarios, de la Norma Técnica que regula la relación Asistencial.
2. A que se les solicite su consentimiento frente a las actividades indicadas, el que deberá ser formalizado por escrito para aquellas que impliquen algún riesgo adicional de cualquier naturaleza, en cuyo caso el documento deberá ser conjunto del Establecimiento y CENTRO FORMADOR. Dicho consentimiento incluye el uso de la ficha clínica, en formato papel o electrónico, por parte de los alumnos que participan en la atención directa de la persona, además de los estudios académicos e investigativos debidamente autorizado, todo ello sujeto a la obligación de guardar reserva de su contenido que le impone su calidad de datos sensibles.
3. El usuario puede negarse, sin expresión de causa, a ser atendido por docentes y/o alumnos, siempre que ello no ponga en riesgo su salud.
4. A que se resguarde su dignidad y se respeten sus creencias políticas y religiosas, así como su visión del proceso de salud enfermedad.
5. Como contrapartida a lo anterior, los usuarios deberán respetar a los estudiantes de las Instituciones con las que existan Convenios Asistenciales- Docentes, respecto de los cuales hayan prestado su consentimiento para la realización de las actividades que

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem, likely an official seal of an institution.

estos realizan.

6. A que académicos y estudiantes porten y exhiban permanente y visiblemente su correspondiente identificación personal.

DÉCIMA:

Obligaciones que asume el CENTRO FORMADOR con sus académicos y estudiantes.

El CENTRO FORMADOR deberá:

- a) Proporcionar los académicos a cargo de la supervisión de los estudiantes, siendo el empleador de los mismos, y contar para ellos con seguros de responsabilidad civil médica, con anticipación a su ingreso a los servicios o unidades del establecimiento asistencial, definidos como "campos de formación profesional y técnica". No obstante lo anterior en caso de no contar con estos seguros de igual forma el CENTRO FORMADOR deberá asumir su responsabilidad cuando corresponda, previa instrucción de procedimiento sumarial, que será solicitado por escrito, por parte de la Corporación Municipal Gabriel González Videla al centro formador.
- b) Asumir la responsabilidad por daños y perjuicios de los materiales y equipos que se deterioren o pierdan como consecuencia del mal uso dado por los estudiantes en práctica, académicos o funcionarios en el establecimiento asistencial. El daño o perjuicio deberá ser acreditado mediante el procedimiento legal respectivo.
- c) Indemnizar a LA CORPORACIÓN, todos los daños y perjuicios que sus alumnos en práctica, académicos o funcionarios, ocasionen por el mal uso de información reservada o confidencial. El daño o perjuicio deberá ser acreditado mediante el procedimiento legal respectivo.
- d) El CENTRO FORMADOR será responsable de las indemnizaciones civiles o pagos de cualquier naturaleza que efectúe o sea obligada LA CORPORACIÓN a terceros, por



resolución judicial dictada por tribunal competente o por acuerdo extrajudicial aprobado por LA CORPORACIÓN y la entidad o persona natural correspondiente, que sea derivada de acciones u omisiones cometidas por sus estudiantes en práctica o académicos.

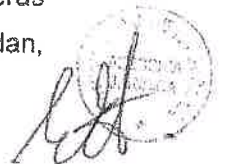
DÉCIMA PRIMERA:

Los académicos del CENTRO FORMADORdeberán:

1. Dar cumplimiento a las actividades prácticas definidas en los programas de formación, a ser realizadas en los CFPT de los establecimientos asistenciales, con el estándar de calidad que estos últimos y el CENTRO FORMADOR hayan establecido.
2. Vestir correctamente el uniforme que corresponde a su profesión y portar la identificación respectiva que considere el nombre completo, el CENTRO FORMADOR de procedencia y la carrera a cuyos estudiantes supervisa.
3. Estar inmunizados de acuerdo a las normas sanitarias vigentes, según la información epidemiológica entregada por el Servicio de Salud y Establecimiento Asistencial.
4. Cumplir las normas deontológicas y profesionales, así como cualquier otra que les sea aplicable.
5. Supervisar permanentementela labor de los estudiantes y el cumplimiento por parte de estos, de las normas deontológicas y otras que les sean aplicables, según los requerimientos de cada una de las asignaturas y actividades prácticas.
6. Respetar la confidencialidad de la información relacionada con la atención de los usuarios y su derecho a la privacidad.
7. Respetar los protocolos y guías clínicas definidas por las autoridades del establecimiento asistencial para la asistencia de los usuarios, familia o de la comunidad.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to include the name of the institution and the title of the official.

8. Informar a la jefatura del servicio clínico o unidad de apoyo diagnóstico-terapéutica o administrativa en que desarrollen sus actividades, acerca del contenido y propósito de estas y obtener su aprobación cuando ellas afecten la atención clínica de un paciente o el normal desarrollo del servicio.
9. Participar de las instancias a las cuales sean convocados por las autoridades del establecimiento asistencial para examinar aspectos de la actividad asistencial-docente o de investigación.
10. Prestar su colaboración en las investigaciones de carácter administrativo que defina la autoridad del establecimiento asistencial, particularmente dando cumplimiento a las citaciones que les cursen los fiscales o encargados de dichos procedimientos.
11. Ponerse a disposición de las autoridades del establecimiento asistencial en caso de emergencia sanitaria, informando a la autoridad correspondiente del CENTRO FORMADOR.
12. Participar en las actividades a las cuales sean invitados por la autoridad, que contribuyan al desarrollo del establecimiento, a la mejor atención de los usuarios y de la comunidad.
13. Dirigirse al representante del CENTRO FORMADOR responsable ante el establecimiento asistencial, frente a cualquier discrepancia que se suscite con los profesionales de esa dependencia.
14. Participar de un proceso de inducción mínimo respecto de las características del establecimiento asistencial, organización, modelo de atención y gestión, así como temas relativos a calidad, seguridad, u otros.
15. Evaluar que el comportamiento y actitudes de los estudiantes se sujeten a las normas éticas y de conducta del establecimiento asistencial.
16. Cuidar que en las actividades definidas para cada nivel de las diferentes carreras que hacen uso del CFPT, se tomen las medidas de seguridad que correspondan,

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to be from an official institution.

para prevenir riesgos tanto en las personas a las que se proporciona la atención de salud, como en los prestadores, estudiantes y docentes.

17. Llevar un registro de cada práctica y del docente responsable, el que podrá ser requerido por el establecimiento asistencial a través de solicitud formal.

DÉCIMA SEGUNDA:

Los estudiantes del CENTRO FORMADOR deberán:

1. Observar las normas éticas y de conducta que rijan a LA CORPORACIÓN y sus Establecimientos Asistenciales.
2. Poner especial atención al trato digno y respetuoso a los usuarios y al personal del establecimiento, sin discriminación de ninguna especie.
3. Respetar la confidencialidad de la información relacionada con la atención de los usuarios y su derecho a la privacidad.
4. Vestir correctamente su uniforme y portar la identificación respectiva que considere el nombre completo, el CENTRO FORMADOR de procedencia y la carrera y nivel a la que pertenece.
5. Estar inmunizado de acuerdo a Normas Sanitarias vigentes según la información epidemiológica entregada por el Servicio de Salud y Establecimiento Asistencial.
6. Respetar los protocolos y guías clínicas, definidas por las autoridades del establecimiento asistencial, para la atención de salud de los usuarios, familia o comunidad.
7. Ponerse a disposición de las autoridades del establecimiento asistencial en caso de emergencia sanitaria, informando a la autoridad correspondiente del CENTRO FORMADOR.



8. Prestar su colaboración en las investigaciones de carácter administrativo que defina la autoridad del establecimiento asistencial, cumpliendo con las citaciones que les cursen los fiscales o encargados de dichos procedimientos.
9. Dirigirse al docente a cargo de su supervisión en los CFPT frente a cualquier discrepancia que se suscite con los profesionales o personal del establecimiento asistencial.
10. Participar en las actividades a las que sean invitados por los directivos del establecimiento asistencial, que puedan contribuir al desarrollo de éste y a la mejor atención del usuario, familia y comunidad.
11. Cumplir con la prohibición de participar en actos que alteren el orden del establecimiento asistencial, dañen su prestigio, lesionen los derechos de las personas, vayan contra la moral o las buenas costumbres, violen las disposiciones de los reglamentos o creen dificultades para asegurar la calidad y continuidad de la atención de los usuarios o para el uso de los bienes y servicios del establecimiento.

DÉCIMA TERCERA:

Régimen del personal involucrado en el Convenio Asistencial Docente.

Las personas que participen en el desarrollo y ejecución del presente convenio, conservarán su vínculo con la institución a la cual pertenecen y se regirán en materia de administración de personal por las disposiciones legales de éstas, manteniendo siempre un trato respetuoso, considerado y de cooperación con los miembros de la otra Institución.

Se deja constancia de que los académicos y estudiantes del CENTRO FORMADOR, no adquieren mediante este convenio la calidad de funcionarios de LA CORPORACIÓN sin perjuicio de que por razones de control de práctica se puedan someter a control de asistencia y horario.

Las partes están de acuerdo que, en el marco del presente convenio, LA CORPORACIÓN



no pagará a los estudiantes ni académicos del CENTRO FORMADOR, remuneración alguna por la labor docente que desarrollen durante su periodo de práctica. Tampoco será de cargo de LA CORPORACIÓN la entrega de colación, traslados o movilización, habilitar vestuarios para los estudiantes o proporcionar otros elementos que faciliten la permanencia o desplazamiento de los estudiantes desde o hacia el lugar de las prácticas.

En caso de contar con un espacio físico para el vestuario de los estudiantes, LA CORPORACIÓN lo pondrá a disposición siendo de responsabilidad del CENTRO FORMADOR habilitar dicho recinto.

DÉCIMA CUARTA:

Régimen disciplinario.

En materia de régimen disciplinario, cada entidad participante en el presente convenio, aplicará a sus funcionarios y/o estudiantes el régimen que tenga establecido, por las faltas disciplinarias que afecten tanto a las entidades participantes, como a terceros. Al efecto, las instituciones colaborarán en los sumarios administrativos e investigaciones sumarias ordenadas instruir en una u otra Institución e informarán sobre los resultados de los mismos. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa o académica que pueda hacerse efectiva al interior del CENTRO FORMADOR o de LA CORPORACIÓN, por el incumplimiento por parte de profesores, estudiantes o funcionarios de dicho establecimiento de las obligaciones que a su respecto impone el presente convenio. Por su parte, LA CORPORACIÓN, podrá prohibir el desempeño de los docentes o de los estudiantes del CENTRO FORMADOR que incurran en dichas faltas.

DÉCIMA QUINTA:

De la coordinación territorial y docente.

Para los fines del presente convenio, el CENTRO FORMADOR deberá disponer de un



coordinador docente del campo de formación profesional y técnica (CFPT), el cual será su representante en las decisiones que se adopten por el presente convenio y que tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar a los supervisores de carrera e informar semestralmente al COLDAS sobre la planilla de docentes.
2. Programar las pasantías y prácticas de alumnos en conjunto con los supervisores e informar al Director del Establecimiento Asistencial o a quien éste designe.
3. Representar al CENTRO FORMADOR en el COLDAS y en todas aquellas acciones que sean inherentes al presente convenio.
4. Entregar informes y responder a reclamos o a situaciones propias del desempeño de los alumnos en conjunto con el supervisor.
5. Realizar y responder del control ético del desempeño del personal y de los alumnos del CENTRO FORMADOR en el contexto del presente convenio.
6. Entregar a LA CORPORACIÓN un informe de la operación del convenio, al 31 de marzo de cada año, incluyendo:
 - a. Carreras que usaron el campo de formación profesional y técnica (CFPT) del Establecimiento Asistencial, según los distintos niveles de cada una.
 - b. Estudiantes, cursos o prácticas realizadas. Fecha, duración y unidades en donde se realizó dicha práctica, presentados en un cuadro de distribución de prácticas tipo.
 - c. Nómina de académicos contratados por el CENTRO FORMADOR para las actividades docentes que se realizan en el campo de formación profesional y técnica (CFPT).
 - d. Copia de las tesis o trabajos de los estudiantes que contengan datos propios del establecimiento.
 - e. Mejoras interinstitucionales logradas en el año por el trabajo colaborativo, que forman parte de los compromisos asumidos en el marco del Plan de desarrollo Institucional.



DÉCIMA SÉXTA:

Supervisión académica.

Todo estudiante en práctica clínica de pre o post grado deberá ser supervisado por un académico del CENTRO FORMADOR, de acuerdo a lo definido en las letras u) del capítulo II de la norma técnica aprobada mediante Resolución Exenta N° 254 de fecha 9 de julio de 2012.

De acuerdo a lo definido en la letra v) del capítulo II de la norma técnica deberán sujetarse a los estándares mínimos de supervisión definidos para cada carrera y nivel de estas. Además de lo anterior, a todo el personal de salud del Establecimiento le compete la supervigilancia del cumplimiento por parte de docentes y alumnos de las normas técnicas y administrativas vigentes y de la Ley 20.584.

DÉCIMA SÉPTIMA:

Retribuciones

Como contraprestación al uso de los servicios clínicos y de apoyo del establecimiento asistencial como Campo de Formación Profesional y Técnico (CFPT), el CENTRO FORMADOR se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en la cláusula Cuarta, número 5 del presente Convenio Asistencial Docente y es considerada esencial para el normal desarrollo del presente convenio, por lo cual su incumplimiento será considerado de carácter grave.

DÉCIMA OCTAVA:

El CENTRO FORMADOR conservará el dominio de todos los equipos, instrumentos y demás elementos de habilitación que introduzca en el establecimiento asistencial para el desarrollo de las acciones docentes, de investigación o de extensión. Para el objetivo anteriormente expuesto, el CENTRO FORMADOR entregará a COLDAS un inventario

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to be an official seal or stamp of an institution.

detallado de los bienes muebles aportados.

No obstante si existiesen como retribuciones acordadas entre la CORPORACION y el CENTRO FORMADOR contratos de comodatos estos tendrán primacía.

Tanto LA CORPORACIÓN como EL CENTRO FORMADOR responderán, conforme a derecho, por sus funcionarios o estudiantes, según corresponda, de cualquier daño o perjuicio causado a los bienes anteriormente señalados.

DÉCIMA NOVENA:

El CENTRO FORMADOR y LA CORPORACIÓN se comprometen a identificar áreas de interés común, en los ámbitos de sus respectivas competencias y conveniencias, para desarrollar actividades de investigación conjuntas, que se traduzcan en la formulación e implementación de proyectos específicos y/o en el desarrollo de líneas de trabajo común. Para tales investigaciones será necesario contar con la aprobación de las comisiones de ética respectivas.

VIGÉSIMA:

Duración y Evaluación:

El presente convenio comenzará a regir a partir de la fecha de total tramitación del acto administrativo aprobatorio, y tendrá una vigencia de 10 años.

Es del caso mencionar que el convenio actual deroga el anterior.

Sin perjuicio de ello, será revisado anualmente. Dicho convenio podrá prorrogarse, automática y sucesivamente por periodos iguales, si ninguna de las partes manifiesta la voluntad de poner término anticipado, mediante una comunicación escrita y remitida a la otra, por carta certificada, con antelación de 6 meses a la fecha de vencimiento del período o prórroga respectiva.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to be an official seal or stamp of an institution.

VIGÉSIMA PRIMERA:

Resolución del Convenio:

Cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al presente acuerdo por incumplimiento grave de las obligaciones convenidas. Se debe tener presente que la fecha de cese del convenio no podrá ser antes del término del año académico de la o las carreras incluidas en el convenio que se rescinde. Se considerarán como causales, entre otras, las siguientes situaciones:

1. Mutuo acuerdo de las partes.
2. Incumplimiento de los compromisos asumidos en cuanto al número de estudiantes que ocuparán el CFPT en periodos determinados y al apoyo docente comprometido.
3. Pérdida de la vigencia de la acreditación institucional, de carrera o de programas de medicina, en el marco de lo dispuesto por la ley de aseguramiento de la calidad de la educación superior.
4. Uso no autorizado de infraestructura, equipamiento, insumos y personal del establecimiento, con fines docentes o de investigación.
5. Incumplimiento de los compromisos de retribución económica y no económica de la contraparte en los casos previstos en el presente convenio.
6. Incumplimientos graves a las normas que rigen el establecimiento, por parte de los académicos o estudiantes o viceversa, especialmente de orden disciplinario; no aplicación de los protocolos y guías clínicas vigentes; daño a los usuarios o falta de respeto a la dignidad de éstos y funcionarios; daños al patrimonio e imagen pública del establecimiento, u otros hechos de similar gravedad, situación que será comunicada a quien corresponda para la adopción de las medidas pertinentes.
7. Incumplimiento de las normas laborales vigentes respecto de los funcionarios y académicos del CENTRO FORMADOR que afecte sustantivamente la relación asistencial docente amparada por el convenio.
8. Incumplimiento reiterado en el tiempo del programa de supervisión definido por EL CENTRO FORMADOR.

En el caso que el convenio haya sido terminado por el CENTRO FORMADOR o por transgresiones graves de éste, será de su entera responsabilidad resolver la continuidad

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

de estudios de sus estudiantes, eximiendo de toda responsabilidad a LA CORPORACIÓN. Ello, sin perjuicio de que la terminación del convenio no impedirá que los estudiantes puedan culminar el periodo académico ya iniciado.

La terminación dispuesta por LA CORPORACIÓN se deberá concretar a través de una resolución fundada, notificando a la contráparte a través de carta certificada en la forma establecida en la ley 19.880.

VIGÉSIMA SEGUNDA:

Instancia de solución de conflictos.

Las dificultades o problemas que surjan con motivo de la ejecución del presente convenio y que no puedan ser resueltas por la Comisión Local Docente Asistencial serán sometidas al conocimiento y resolución de la Comisión Regional Docente Asistencial. Los acuerdos tomados por COLDAS O CORDAS, deberán adoptarse por mayoría simple.

Sin perjuicio de lo anterior, según lo dispuesto en la NGTA que regula la relación asistencial docente, corresponde al Subsecretario de Redes Asistenciales velar por su cumplimiento, y dirimir los conflictos entre los Servicios de Salud y los Centros formadores, que no hayan sido resueltos a nivel local o regional. La facultad antes indicada será sin perjuicio de la competencia y atribuciones propias de Contraloría General de la República y los Tribunales Ordinarios de Justicia.

VIGÉSIMA TERCERA:

Normativa aplicable.

Se hace parte de este convenio toda la normativa ministerial sobre uso de los campos de formación profesional y técnica en particular, la Norma General Técnica Administrativa que regula la Relación Asistencial Docente y establece criterios para la asignación y uso de los campos para la formación profesional y técnica en el Sistema Nacional de Servicios de Salud, aprobada mediante Resolución Exenta N° 254 del 9 de julio de 2012, como las



eventuales modificaciones que a la misma afecten en el futuro y, por ende, el cumplimiento de las cláusulas de este convenio, se adaptará a lo dispuesto en dicha normativa. También se le hará aplicable la Ley 20.584.

VIGÉSIMA CUARTA:

Ejemplares.

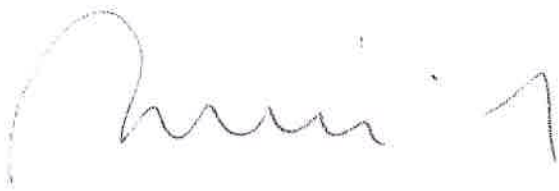
El presente convenio se firma en cuatro ejemplares de un mismo tenor, fecha y validez, quedando cada una de las partes con dos de ellos.

VIGESIMA SEXTA:

Personería.

La personería de don NIBALDO AVILÉS PIZARRO para actuar en nombre y representación del CENTRO FORMADOR UNIVERSIDAD DE LA SERENA, consta en Decreto Supremo N° 418 de fecha 17 de octubre de 2014 del Ministerio de Educación.

La personería del Secretario General de LA CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA, consta en Escritura Pública del Acta de la Reunión de Directorio N° 82, otorgada en la Notaría de La Serena de don OSCAR FERNÁNDEZ MORA, con fecha 22 de Octubre de 2015.



**PATRICIO BACHO CHAVEZ
SECRETARIO GENERAL
CORPORACIÓN MUNICIPAL
INSTITUTO PROFESIONAL
GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA**



**NIBALDO AVILÉS PIZARRO
RECTOR
UNIVERSIDAD LA SERENA**

