

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	MARISELA TORRES TRIGO
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	FEBRERO


MONTO BOLETA	\$578.228 ✓
--------------	-------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -FEBRERO- 2024	HASTA: 29-FEBRERO- 2024
--------------------	--------------------------	-------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica) NO APLICA

Timbre y Firma Director CESFAM <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	Firma por _____ Nombre: MARISELA TORRES TRIGO ✓
---	--