

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

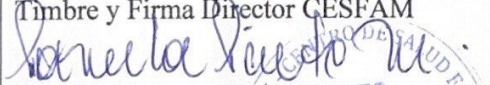
Establecimiento	CESFAM PAC
Nombre	IVANNIA ALEJANDRA PÉREZ CLAVERÍA
Profesión	ADMINISTRATIVA
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	01 AL 29 FEBRERO

MONTO BOLETA	\$ 655.758
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 FEBRERO 2024	HASTA: 29 FEBRERO 2024
--------------------	------------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones) DIGITADORA GES-ATENCIÓN DE USUARIOS-RESCATE DOMICILIARIO-AGENDAMIENTO PARA PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD.

Timbre y Firma Director GESFAM 	Firma p _____
Nombre: PAMELA PINTO MATURANA	Nombre: IVANNIA PÉREZ CLAVERÍA

