



CORPORACIÓN MUNICIPAL
La Serena

256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA


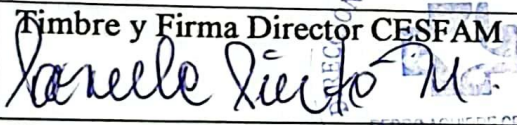
Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA	
Nombre	JULIA ARENAS FERRADA	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	82,5	
Días permiso administrativo o vacaciones	-	
Días licencia médica	-	
Periodo de informe (mes)	FEBRERO 2024	
MONTO BOLETA	265754	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-01-24	20-02-24

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de <i>pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.</i>
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

N/A

 Timbre y Firma Director CESFAM 	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: PAMELA PINTO MATURANA	Nombre: JULIA ARENAS FERRADA