

261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	LUCILA PAZ GODOY BERENGUELA.
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	122 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	FEBRERO ✓
MONTO BOLETA	401.278.- ✓


PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21 de enero ✓	20 de febrero ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)

NO APLICA

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma prestador de servicio
	Nombre: Lucila Paz Godoy Berenguela. ✓