

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL  
RAUL SILVA HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	YISLAINE TELLO AGUIRRE
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	92
Días permiso administrativo o vacaciones	/
Días licencia médica	/
Periodo de informe (mes)	FEBRERO 2024

<b>MONTO BOLETA</b>	<b>304.116</b>
---------------------	----------------


PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/01/2024	20/02/2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

**NO  
APLICA**

<p>Timbre y Firma Director CESFAM</p> <p>Nombre: </p>	<p>Timbre v Firma prestador de servicio</p> <p>Nombre: <b>YISLAINE TELLO AGUIRRE</b></p>
--	--