

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	VICTORIA VACCARO MASSERANO
Profesión	ADMINISTRATIVA
Horas trabajadas	44HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	FEBRERO

MONTO BOLETA	\$655.758
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-02-2024	HASTA: día - mes- año 29-02-2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

**NO APLICA**

---



---



---

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma prestador de s
 CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Nombre: VICTORIA MASSERANO