

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre	PEDRO IGNACIO ZAMORA OLMOS
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	FEBRERO 2024

MONTO BOLETA	655.758
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 02 - 2024	29-02-2024
--------------------	-----------------------	------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepcion y Dación de horas para pacientes de programas Edificio comunal y PS C.E.S.A.
2	Inscripción de usuarios nuevos externos en Avis
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Recepción de documentos: Permisos Administrativo y/o Feriado Legal con la entrega de informe semanal a Unidad de Gestión.
7	Entrega de información a pacientes cuando se requiere.
8	Otras (especificar las acciones)

FIRMA	
FECHA INFORME	18-02-2024

Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: Felipe VALLADARES VARELA	Nombre: Pedro ZAMORA OLMOS

