



202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
Extensión horaria general

Establecimiento	BODEGA CENTRAL		
Nombre	AARON GUILLERMO ROJAS ACOSTA		
Cargo	TENS		
Horas trabajadas	Lunes a viernes	03HRS	sábado -
Periodo de informe (mes)	ENERO		
Fecha de entrega de informe	18/02/2024		

MONTO BOLETA	\$14.940.-
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/12/2023	20/01/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines , SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	Inventario General

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)  
FERIADO LEGAL.

Timbre y Firma Coordinadora comunal programa	Timbre y Firma prestador de servicio
Nombre: DANIELA BASTIAS	Nombre: AARON ROJAS ACOSTA



Corporación Municipal  
Gabriel González V.  
FARMACIA  
Dep. de Salud

