



**258. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS  
COMPAÑIAS**


Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS	
Nombre	CRISTINA VALENCIA SANTANDER	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	83	
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A	
Días licencia médica	N/A	
Periodo de informe (mes)	FEBRERO 2024	
MONTO BOLETA	270.353	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 01- 2024	HASTA: 20- 02- 2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**

NO APLICA

 <p>Timbre y Firma Director CESFAM</p> <p>Nombre: Lidzema Gallardo Enfermera</p>	<p>Timbre y Firma prestador de servicio</p> <p>Nombre: CRISTINA VALENCIA SANTANDER</p>
---	--