



202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
Extensión horaria general

Establecimiento	BODEGA CENTRAL	
Nombre	NINOSKA BUGUEÑO GONZÁLEZ	
Cargo	TENS	
Horas trabajadas	Lunes a viernes 06 HRS	sábado - 6.5
Periodo de informe (mes)	FEBRERO	
Fecha de entrega de informe	18/02/2024	

MONTO BOLETA	\$67.184.-
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/01/2024	20/02/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES ACUERDO A PROGRAMA
1	Recepción de Medicamentos e insumos que estaban con quiebre de stock
2	Recepción, revisión, ingreso a AVIS y distribución de medicamentos en bodega central a botiquines, SAPU y SAR de la comuna
3	Preparación de pedidos según requerimientos
4	Inventario General

Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)  
NO APLICA.

Timbre y Firma Coordinador/a  
comunal programa

Nombre: DANIELA BASTIAS



Timbre y Firma prestador de servicio

Nombre: NINOSKA BUGUEÑO GONZÁLEZ



Corporación Municipal  
Gabriel González V.  
FARMACIA  
Depto. Salud

