

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CODIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Edificio Comunal
Nombre	Aylin Cruz Gahona
Profesión	Técnico en Odontología
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Febrero 2024

MONTO BOLETA	734.236
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE 01- febrero -2024	HASTA: 29- febrero -2024
--------------------	-------------------------	--------------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACION DE INSUMOS
3	PREPARACION DE BOX
4	PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

FECHA INFORME	18-02-2024
---------------	------------

Timbre y Firma Coordinador/a Comunal Programa	Timbre y Firma Prestador de Servicios
Nombre:	Nombre: <i>Aylin Cruz</i>

