

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE ABRIL DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>WILMA CAROLINA CORTÉS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Artes Cultura y Música Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Orquestas Infantiles y Juveniles de la Corporación

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><b>Acciones</b> Clases de violín a estudiantes.</p> <p><b>Objetivos:</b> Los estudiantes prepararán su cuerpo con ejercicios para recibir el instrumento. Aprenderán a tomar el instrumento y el arco. Los estudiantes harán ejercicios técnicos para la producción de sonido.</p>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 15-04-2024**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Primer día del mes)

**HASTA: 30-04-2024**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Muestra para motivar a los estudiantes.

Ejercicios con el cuerpo, ejercicios para tomar el violín y el arco.

Escalas.

Lectura musical.

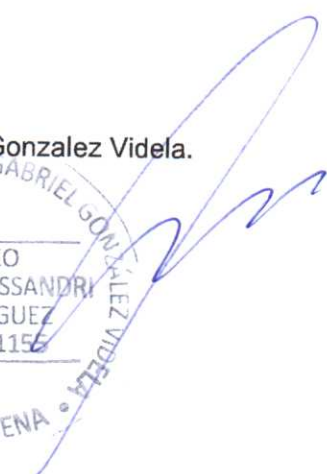
Ejercicios técnicos y de afinación con libros entregados.

Obras musicales de acuerdo al nivel técnico de los estudiante.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

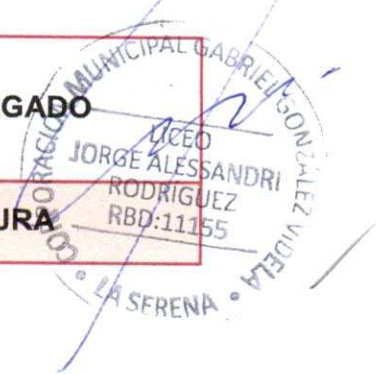
Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

  
LICEO  
JORGE ALESSANDRI  
RODRÍGUEZ  
RBD:1115  
CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA  
LA SERENA

### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	WILMA CORTES
MES QUE SE INFORMA	

ABRIL	CARLOS BARAHONA MORGADO
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

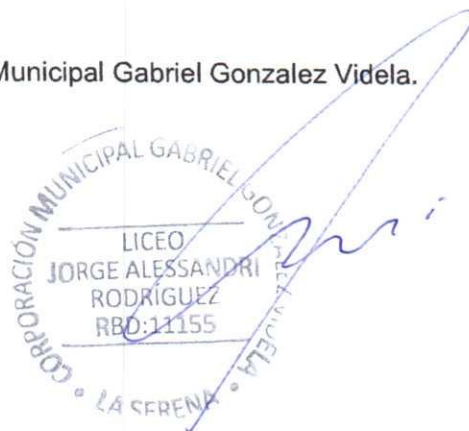


CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA  
LA SERENA  
LICEO  
JORGE ALESSANDRI  
RODRIGUEZ  
RBD:11155

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	/
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	/
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	/
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	/
COPIA CONTRATO	/

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.



CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA  
LA SERENA  
LICEO  
JORGE ALESSANDRI  
RODRIGUEZ  
RBD:11155