

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS

MES DE MAYO DEL 2024

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MAURICIO DELGADO MERCADO
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ACERCA TV

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acercar jóvenes y niños una plataforma digital, en la cual obtendrán acceso a múltiples prestaciones e información de interés, para ello se realizarán diversas acciones de marketing. - Desarrollo de la Marca (publicidad) y todos sus subproductos necesarios para su difusión, entendiéndose por sub productos todas las aplicaciones necesarias dependiendo del formato (web, digital, impresión, etc.). - Reuniones con personeros, autoridades del ambiente público y privado, con el fin de asegurar el buen desarrollo del proyecto. - Supervisión directa en la producción de cada programa, siendo un facilitador de los requerimientos que vaya necesitando el desarrollo de cada espacio que conforma un programa de Acerca TV.
--

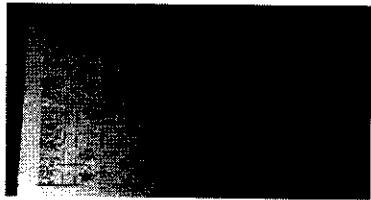
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 1 – MAYO – 2024	HASTA: 31 – MAYO – 2024
SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO	SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITÁCORA O PLANIFICACIÓN, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

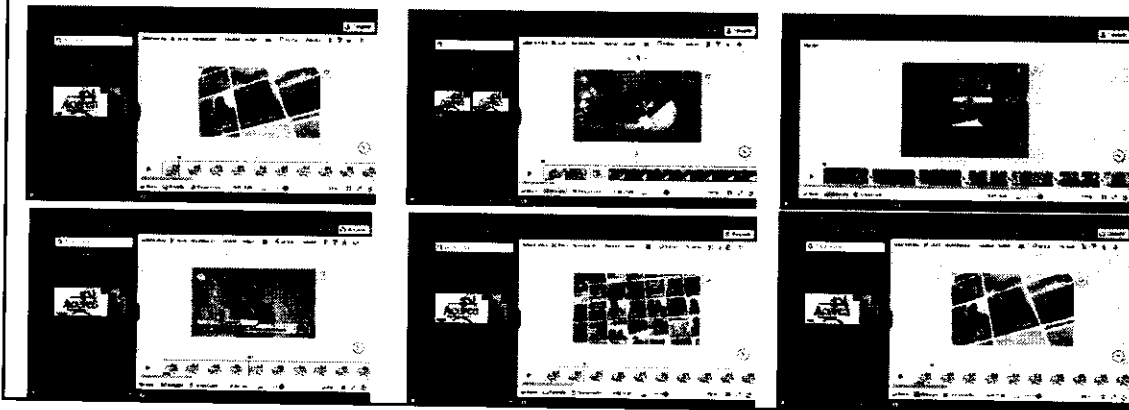
Informe de gestión MAYO.

La actividad del mes, se reanuda con la planificación de retomar el contacto con las organizaciones, por vía email, donde se les comunicará la iniciativa de un próximo seminario de Educación Inclusiva y, además, la invitación a programar de manera conjunta la realización de algunos de los talleres 2024, construidos con el fin de ser una herramienta de acercamiento, tanto para organizaciones y/o empresas del sector privado. Para ello se está utilizando el listado de organizaciones civiles facilitado por la I. Municipalidad de la Serena.



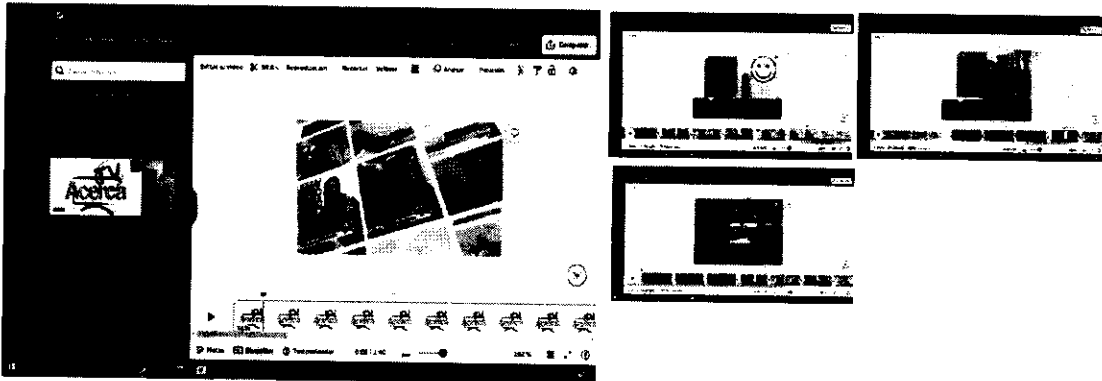
Además, para este trabajo en terreno, resulta necesario **RE_EDITAR** todo el material de importancia realizado por Acerca TV, con el fin de alcanzar un acercamiento a las RRSS (redes sociales de las mismas), para ello se ha comenzado con las indicaciones de los profesionales hasta el

saludo del alcalde Roberto Jacob.



Junto a todo este trabajo de reedición y revisión del material audiovisual, se comenzó la tarea de revisar y actualizar la información y contenido de los talleres de INCLUSIÓN, serán la antesala de lo que será el próximo seminario. Para ello se ha dispuesto la realización de un próximo taller en conjunto con la **Universidad Santo Tomas, para el día 15 de junio**, por lo que se le hará llegar en formato digital la invitación a los colegios de la Corporación Gabriel González Videla.

Presentación de talleres 2024



La tarea central del mes ha sido la reutilización de todo el material con que se ha contado, para reactualizarlo y tenerlo como herramienta para acercarnos en el próximo mes de junio a los actores que formaran parte de los talleres y seminario de educación Inclusiva.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

--

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	MAYO
MES QUE SE INFORMA	

NOMBRE JEFATURA	 FIRMA Y TIMBRE ENCARGADO
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

4. TABLA DE CHECK LIST

<i>INDICADOR</i>	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
<i>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</i>			
<i>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</i>			
<i>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</i>			
<i>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</i>			
<i>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</i>			
<i>COPIA CONTRATO</i>			

OBSERVACIONES: