

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES Marzo del 2024

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	EDGAR FABREGA CORTES
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	AUXILIAR DE SERVICIO ( LICEO GABRIELA MISTRAL)
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	AUXILIAR DE SERVICIO

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

TRABAJO ASIGNADO POR MIS SUPERIORES A MI INGRESO AL ESTABLECIMIENTO.

AYUDAR EN TRASLADO DE MOBILIARIO YHABILITACION DE DOS SALAS EN EL TERCER PISO.  
MANTENCION DE TODOS LOS JARDINES Y CANCHA .

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 25 DE MARZO– 2024</b>	<b>HASTA: 30 DE MARZO – 2024</b>
<b>SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO</b>	<b>SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.</b>

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**  
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.  
**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

Ninguna

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MARZO- ABRIL	EDGAR FABREGA CORTES
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y F PRESTADOR DE SER
SRA. DRINA LÓPEZ LÓPEZ	LICEO GABRIELA MISTRAL DE LA SERENA RBD:516
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO		/	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)		/	
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA		/	

<p><i>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</i></p>		<p>/</p>	
<p><i>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</i></p>		<p>/</p>	
<p><i>COPIA CONTRATO</i></p>			

**OBSERVACIONES:**