

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS
Corporación Municipal Gabriel González Videla
La Serena

Nombre del Contrato o Proyecto* : PROFESIONAL DE APOYO
 UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS.

Fecha Inicio del Contrato : 01-04-24 **Fecha Término Contrato** :

Nombre del Prestador del Servicio : CRISTIAN CARRASCO QUILODRAN **Rut** :

Corre@ electrónico / Teléfono de contacto1 : **Tel.2** :

Unidad/ Departamento Desempeño : INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS **Área** : DEPTO. ADMINISTRACIÓN

Monto Total del Contrato : \$ 1.159.420 **Orden de Compra N°** :

Clasificador de uso interno (Código Área) N° : *Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios

Fecha de Emisión	30-04-2024	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	1.159.420
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	01-04-2024	RETENCIÓN DE IMPTO. 13%	\$	159.420
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	30-04-2024	LÍQUIDO A PAGAR	\$	1.000.000

II.- Informe de Actividades y Avances

- 1 - Reparaciones emergencias en los E.E
- 2 - Se realizan trabajos de cambios de llaves y lavaplatos en CECOSF Villa el Indio
- 3.-Se realizan trabajos de pinturas en establecimientos de la corporacion
- 4.Colegio Arturo Prat trabajos de reparacion en sistema de fluxumetros en SS.HH
- 5.- Colegio Jose Miguel Carrera, se realizan trabajos de reposicion de ceramicos en salas
- 6.- Cecosf Villa Lambert se realizan trabajos de cambios de sifon y manguera
- 7.- Colegio islon, se realizan trabajos de reparacion de filtracion en sistema de acumulacion de agua
- 8.- Tambien se realizan trabajos de levantamiento en disteintos recintos de la Corporacion Municipal, coo tambien cotizaciones y compras de materiales, para los ditintos trabajos de mantencion y reparacion.

CRISTIAN CARRASCO QUILODRAN

III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas

IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado

Nombre Completo Jefatura Directa : Jenny Vargas Diaz

Establecimiento (Centro de Costo) : Administracion Central

Rut Jefatura :

Corre@electrónico Jefatura : jenny.vargas@corpracionlaserena.cl

Teléfono Jefatura (Contacto Directo) :

VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA
MES DE ABRIL DE 2024**

1. ANTECEDENTES:

Nombre: Cristian Roberto Carrasco Quilodrán

RUT: 13.511.625-4

Unidad /Departamento de Desempeño: Unidad de Infraestructura y proyectos.

Nombre del Proyecto, Función que desempeña: Ingeniero revisor de obras y ejecución de trabajos generales.

Funciones establecidas en el Contrato:

Ingeniero revisor de obras y ejecución de trabajo menores en Administración Central de la Corporación Municipal Gabriel González Videla.

PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:

1 de Abril del 2024

30 de Abril del 2024

DESDE: Día – mes - año

HASTA: día - mes – año



3.0.- INFORME DE AVANCE MENSUAL ACTIVIDADES y AVANCES:

Realiza cambio de cerraduras y llaves lavamanos CECOSSF Villa Alemana. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza cambio de llave lavaplatos y lavamanos CECOSF Villa el Indio. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza aplicación de pintura a 2 box y 1 sala multiuso CECOSF Villa el Indio. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza cambio de llave lavamanos CESFAM Las Compañías. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza reparación de fuga de fluxómetro Colegio Arturo Prat. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza instalación de cerámicos en Colegio José Miguel Carrera. Retiro de cerámicos quebrados y sopladados biblioteca Colegio José Miguel Carrera y reposición de cerámicos y fraguado. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza cambio de sifón y manguera corrugada en CECOSF Villa Lambert. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.

Realiza reparación de fuga válvula flotante Colegio Islón. Cotiza y compra de materiales, traslado hacia el lugar donde se lleva a cabo el trabajo.



CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA
UNIDAD
INFRAESTRUCTURA
& PROYECTOS
LA SERENA

4.0 .-Registro Fotográfico Trabajos Ejecutados

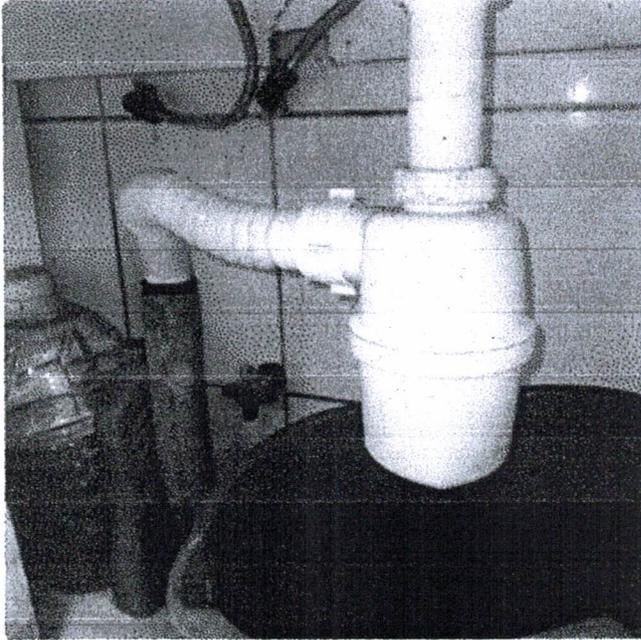


Cambio de llave lavamanos CECOSF Villa El Indio.



Cambio de llave lavaplatos CECOSF Villa El Indio.



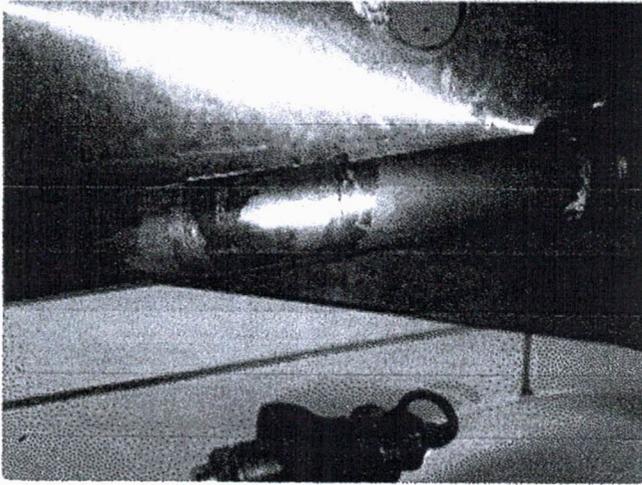


Cambio de sifón y manguera corrugada de descarga CECOSF Villa Lambert

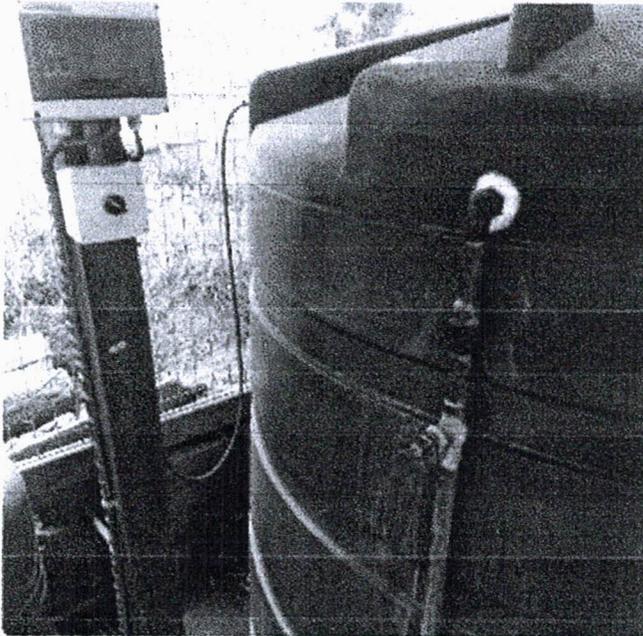


Retiro de cerámicos quebrados y sopladados biblioteca Colegio José Miguel Carrera y reposición de cerámicos y fraguado.





Reparación de fuga en tubo de descarga fluxómetro baños Colegio Arturo Prat.



Reparación de fuga de estanque de agua en Colegio Islón.



5.0.- DIFICULTADES PARA LOGRO DE LAS FUNCIONES COMPROMETIDAS Y PROPUESTAS PARA SOLUCIONARLAS:

Al momento de trabajar en los Colegios, es complejo debido a que los alumnos ingresan al lugar de desarrollo la obra menor (baños).

6.0.- OBSERVACIONES. SUGERENCIAS:

--

Abril	Cristian Roberto Carrasco Quilodrán.
Mes que se Informa	Nombre completo y Firma del Prestador de Servicios

7.0.- REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

 Jenny Vargas Díaz Unidad de Infraestructura y Proyectos	 Pablo Salazar Domínguez Director Depto. de Administración
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Firma y Timbre de Jefatura