

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE <u>MAYO</u> DEL 2024
<b>NOMBRE</b>	<u>Bernardo Camilo Ducret Vergara</u>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<u>colegio Carlos Condell de la Haza</u>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<u>Nochero (Guardia de Seguridad)</u>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><u>Nochero (Guardia de Seguridad)</u></p>

  
 COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA  
 RBD: 13463  
Jilberto González Castillo  
 Magister en Gestión DIRECTOR  
 LA SERENA

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE:</b> <u>01-05-2024</u> <b>DÍA - MES - AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>HASTA:</b> <u>25/05/2024</u> <b>DÍA - MES - AÑO</b> (Último día del mes)

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

INGRESO 22hrs, se encienden luces cancha, exterior e interior, revisión puertas solas de clases y oficinas, revisión prekindergarten cocina y estacionamiento, rondas periódicas se coloca cordados extra prekindergarten y puerta entre colegio y este. se entrega el turno a las 07hrs apagando luces y dejando puerta Hall cerrado.

## 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Los tubos por lo general ingresan por prekindergarten Puerta de salida, poca iluminación, sin cámara (CCTV) y falta terminal el abombado entre prebasico y estacionamiento.

## 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

colocar más iluminación y colocación por lo menos 1 cámara en prebasico y terminal de abombado.



### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA <i>Bernardo Camilo Juncos Verbas</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS <i>[Firma]</i>
MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA <i>[Firma]</i>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



NO OFICIO  
CARLOS CONDELL  
DE LA HAZA  
RBD:13463

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓