

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**


<b>FECHA</b>	<b>MES DE MAYO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CAROLINA ELSA GODOY CORTÉS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Artes Cultura y Música Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Orquestas Infantiles y Juveniles de la Corporación

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p><b>Acciones</b> Clases de violín a estudiantes.</p> <p><b>Objetivos:</b> Los estudiantes prepararán su cuerpo con ejercicios para recibir el instrumento. Aprenderán a tomar el instrumento y el arco. Los estudiantes harán ejercicios técnicos para la producción de sonido.</p>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01-05-2024</b>	<b>HASTA: 31-05-2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.

  
 LICEO  
 JORGE ALESSANDRI  
 RODRÍGUEZ  
 RBD:11155

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Muestra para motivar a los estudiantes.

Ejercicios con el cuerpo, ejercicios para tomar el violín y el arco.

Escalas.

Lectura musical.

Ejercicios técnicos y de afinación con libros entregados.

Obras musicales de acuerdo al nivel técnico de los estudiante.

## 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

## 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.


**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MAYO	CAROLINA GODOY CORTÉS
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

MAYO	CARLOS BARAHONA MORGADO
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

  
 CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA  
 LICEO JORGE ALESSANDRI RODRIGUEZ  
 RBD:11155  
 LA SERENA

**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.

  
 CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA  
 LICEO JORGE ALESSANDRI RODRIGUEZ  
 RBD:11155  
 LA SERENA