

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ABRIL DEL 2024
NOMBRE	CAROLINA ADELINDA BUGUEÑO ROJAS
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para la Vida Ciclo I

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p align="center">Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <ol style="list-style-type: none"> Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-04-2024 DÍA – MES – AÑO	HASTA: 30-04-2024 DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- 1.-Taller Promocional para padres NT1- NT2, colegio Lambert.
- 2.-reunión docentes ciclo 1, Colegio Lambert.
- 3.-Acompañamiento docente Colegio Lambert.
- 4.- acompañamiento docente Colegio Islón.
- 5.-Reunión con referente Colegio Carlos Condell
- 6.-Reunión con referente Colegio Japón.
- 7.-Reunión de equipo HPV
- 8.-Reunión equipo de convivencia escolar colegio José Manuel Balmaceda.
- 9.-acompañamiento docente colegio Carlos Condell.
- 10.-Reunión Equipo ciclo 1
- 11.- Acompañamiento docente Colegio José Manuel Balmaceda.
- 12.-Taller Promocional para padres NT1, Colegio Saturno.
- 13.-acompañamiento Docentes Colegio Arturo Prat.
- 14.-Planificación de talleres NT1 y NT2
- 15.-Confeccion de Material para talleres y acompañamiento docente.
- 16.-toma de contacto vía telefónica con PMC de estudiantes pesquisados.
- 17.- Organización de material complementario a entregar.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS


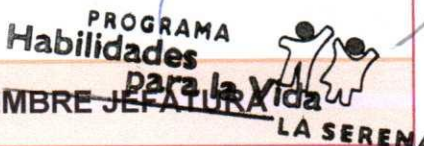
No se evidencia dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Los informes se generaron en trabajo en equipo respecto de la planificación anual

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	CAROLINA ADELINDA BUGUEÑO ROJAS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

ABRIL	 CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA 

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓