

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE ABRIL DEL 2024
<b>NOMBRE</b>	CAROLINA ADELINDA BUGUEÑO ROJAS
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades para la Vida Ciclo I

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.</li> <li>Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.</li> <li>Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.</li> <li>Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.</li> <li>Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.</li> </ol>
---

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01-04-2024</b> DÍA – MES – AÑO	<b>HASTA: 30-04-2024</b> DÍA – MES – AÑO

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- 1.-Taller Promocional para padres NT1- NT2, colegio Lambert.
- 2.-reunión docentes ciclo 1, Colegio Lambert.
- 3.-Acompañamiento docente Colegio Lambert.
- 4.- acompañamiento docente Colegio Islón.
- 5.-Reunión con referente Colegio Carlos Condell
- 6.-Reunión con referente Colegio Japón.
- 7.-Reunión de equipo HPV
- 8.-Reunión equipo de convivencia escolar colegio José Manuel Balmaceda.
- 9.-acompañamiento docente colegio Carlos Condell.
- 10.-Reunión Equipo ciclo 1
- 11.- Acompañamiento docente Colegio José Manuel Balmaceda.
- 12.-Taller Promocional para padres NT1, Colegio Saturno.
- 13.-acompañamiento Docentes Colegio Arturo Prat.
- 14.-Planificación de talleres NT1 y NT2
- 15.-Confeccion de Material para talleres y acompañamiento docente.
- 16.-toma de contacto vía telefónica con PMC de estudiantes pesquisados.
- 17.- Organización de material complementario a entregar.

### **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

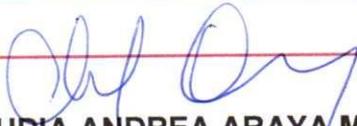
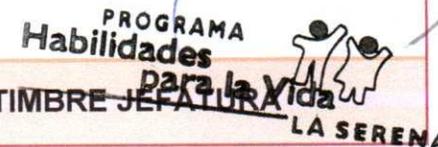
No se evidencia dificultades.

### **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Los informes se generaron en trabajo en equipo respecto de la planificación anual

### **5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

ABRIL	CAROLINA ADELINDA BUGUEÑO ROJAS
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

ABRIL	 CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b> 

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓