

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	Iliana Daniela Gómez Gómez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para la Vida Ciclo I

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa. 2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales. 5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial. 6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa. 7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.
--

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-05-2024 DÍA – MES – AÑO	HASTA: 30-05-2024 DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1. Talles preventivo sesión 4-5-6-7 Colegio Arturo Prat Chacón, Héroes de la Concepción, Víctor Domingo Silva, Villa san Bartolomé.
2. Se realiza reunión semanal días lunes con equipo HPV I.
3. Aplicación de instrumento PSC a los niveles NT1-1ro y 3ro Básico en los siguientes colegios: Las Rojas, Algarrobito, Pedro Aguirre Cerda, Japón. Saturno, José Miguel Carrera, José Manuel Balmaceda, Islón, Altovalsol, Olímpico Deportivo.
4. Autocuidado Docente, colegio las Rojas.
5. Entrega de material de difusión en los 26 establecimientos.
6. Realización de cuernillo de actividades colegios: Víctor Domingo Silva, Héroes de la Concepción, Villa san Bartolomé, Caleta san Pedro, Arturo Prat Chacón.
7. Creación material talles preventivo.
8. Visita a los colegios para cotejar listado de estudiantes y coordinar acciones.
9. Llamados y gestión para derivación de estudiantes a la unidad de salud mental.



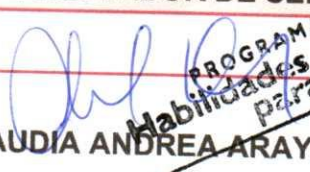
3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se evidencia dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se evidencian Observaciones y/o Sugerencias

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	ILIANA DANIELA GOMEZ GÓMEZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MES EN CURSO	 PROGRAMA Habilidades para la Vida CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES LA SERENA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	/
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	/
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	/
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	/
COPIA CONTRATO	/