

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	ALIDA JACQUELINE DEL ROSARIO COLLAO ADASME
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO GERMÁN RIESCO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:

- 1.- Participar en reuniones de coordinación con coordinador/a del programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del programa.
- 2.- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado Integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes orientaciones técnicas.
- 3.- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas y Evaluándolas adecuadamente.
- 4.- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- 5.-Entrega de información a participantes.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01/05/2024	HASTA: 31/05/2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- 1- Reunión diaria del equipo 4 a 7, para la organización de actividades a realizar e informar situaciones relacionadas a integrantes del programa.
- 2- Entrega de información vía whattsApp y presencial para las y los participantes del programa.
- 3- Ejecución taller "CHOCOLATERÍA 4 A 7".
- 4- Apoyo pedagógico diario matemáticas.
- 5- Actividades en patio para fomentar la motricidad gruesa, coordinación y trabajo en equipo.
- 6- Juegos de mesa en donde aprendemos jugando el compañerismo y las reglas de cada juego.
- 7- Taller "LIBRE ELECCIÓN" Taller de corte: Alida Collao. Fomenta la creatividad y desarrollar diferentes formas de expresión artística.
- 8- Ensayo de la canción ¿CÓMO TE PAGO? Para la celebración del día de la madre.
- 9- Apoyo en el taller realizado por la tía Nicole Ramírez, llamado "PATRIMONIO"
- 10-Ensayo con cinta de gimnasia artística, para la presentación del día de la madre.
- 11-Ensayo de la coreografía "Beso en la boca" de Axe bahía.
- 12-Celebración "DÍA DEL ALUMNO" el día 10 de mayo, hicimos juegos, bailamos, una convivencia y presentamos el baile beso en la boca.
- 13-Celebración del día de la "SUPER MAMÁ" en donde se hizo la presentación del baile junto a la canción ensayada por las/os niñas/os, un compartir entre las mujeres participantes y entrega del regalo.



- 14-Envío de capsulas vía WhatsApp con información importante de beneficios para la mujer.
- 15-Apoyo elaboración informe trimestral.
- 16-Tarde de cine 4 a 7
- 17-Invitación y participación acto aniversario Germán Riesco.

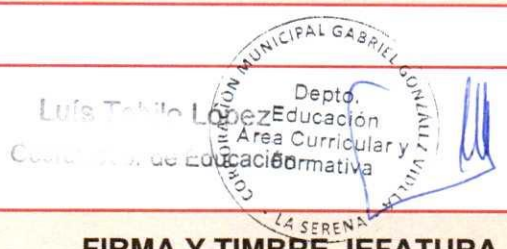
3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Sin dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Mayo del 2024	<i>Aida Jacqueline del Rosario Cobos Adams.</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
Mayo del 2024	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>
COPIA CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>