

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MAYO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>PABLO FRANCISCO AGUSTO URQUIETA</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>EDUCACION</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>DOCENTE TALLER DE APRENDE Y PREPARATE</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b> ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>DOCENCIA DE BIOLOGIA Y CIENCIAS NATURALES EN EL PROGRAMA "APRENDE Y PREPARATE"</p>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 01-05-2024**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Primer día del mes)

**HASTA: 31-05-2024**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

3-4/05 BIOMOLECULAS I: COMPUESTOS INORGANICOS (AGUA, SALES MINERALES Y GASES)

10-11/05 BIOMOLECULAS II (COMPUESTOS ORGANICOS: CARBHIDRATOS, LIPIDOS, PROTEINAS Y ACIDOS NUCLEICOS)

17-18/05 ENSAYO BIOMOLECULAS; RETROALIMENTACION DE CONTENIDOS TRATADOS.

24-25/05 CELULA Y ESTRUCTURA CELULAR I (CLASIFICACION, TAMAÑO CELULAR Y TEORIA CELULAR)

31/05 CELULA Y ESTRUCTURA CELULAR II (ORGANELOS CITOPLASMATICOS DE EUCARIOTAS Y PROCARIOTAS)

Entrevistas con coordinador



Posterior a cada clase existe una entrevista telefónica o presencial con el coordinador, para analizar los avances en los grupos y las dificultades presentes. Además de entregar información.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Mayo	<b>PABLO FRANCISCO AGUSTO URQUIETA.</b>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

	 
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

