

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	YUSEF ALÍ ANAIS DÁVILA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	APRENDE Y PREPARATE

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>DOCENCIA DE LENGUAJE Y LITERATURA EN EL PROGRAMA "APRENDE Y PREPARATE"</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01-05-24
DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)

HASTA: 31-05-24
DÍA – MES – AÑO
(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexas evidencias que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Grupo de 7° a 8°: básico LGC

06/05 Tipos de narradores.

13/05 Personajes y sus descripciones.

27/05 Descripciones de personajes.

Grupo de 3° y 4° medio JMB

18/05 Análisis del temario país de lenguaje.

Retroalimentación de textos expositivos.

25/05 Retroalimentación textos argumentativos.

La comunicación (tipos, elementos y funciones)

Entrevistas con coordinador

Posterior a cada clase existe una entrevista telefónica o presencial con el coordinador, para analizar los avances en los grupos y las dificultades presentes. Además de entregar información.


3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Mayo	YUSEF ALÍ ANAIS DÁVILA
MES QUE SE INFORMA	NOOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE DE FIRMA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	

