

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	Maximiliano Flores Veliz
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutor

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01 – 05 - 2024	HASTA: 30 – 05 - 2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: planificación de acciones semanales.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV II: planificación y revisión de acciones semanales.
- Reunión EGE con encargadas contraparte con el objetivo de programar acciones:
Colegio Caleta San Pedro.
Colegio Héroes de la Concepción.
Colegio Javiera Carrera.
Colegio Gabriel González Videla.
Colegio Japón.
- Acompañamiento al autocuidado docente colegio Algarrobito
- Acompañamiento Docente en clima de aula y reunión de apoderados Colegio German Riesco.
- Acompañamiento Docente en clima de aula y reunión de apoderados Colegio Caleta San Pedro.
- Aplicación de instrumento de detección PSC-Y a los cursos de 6°A, 6°B, 8°A y 8°B del Colegio Japón.
- Aplicación de instrumento de detección PSC-Y a los cursos de 6to y 8vo básico del Colegio Caleta San Pedro.
- Acompañamiento al autocuidado docente Colegio German Riesco.
- Acompañamiento al autocuidado docente Colegio Caleta San Pedro.
- Contacto telefónico con apoderados de estudiantes detectados para derivación.
Realización de fichas de derivación de los estudiantes que autorizan dicha gestión, así mismo se gestiona derivación a redes de apoyo.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

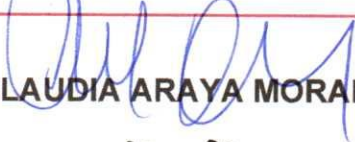

No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Las acciones ejecutadas corresponden a labores realizadas en conjunto con dupla correspondiente: Ps. Ximena Anabalón

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	Maximiliano Flores Veliz
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MAYO	 CLAUDIA ARAYA MORALES
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE 

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO(EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>
COPIA CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>