

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ABRIL DEL 2024
NOMBRE	Maximiliano Flores Veliz
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutor

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01 - 04 - 2024	HASTA: 30 - 04 - 2024
DÍA - MES - AÑO	DÍA - MES - AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: planificación de acciones a ejecutar semanalmente.
- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV II: planificación de acciones propias de lineamiento técnica de 2do ciclo.
- Participación de inducción de inicio de labores: Revisión de lineamientos técnicos del programa.
- Reunión EGE con encargada contraparte colegio Gabriel Gonzales Videla: programación de acciones.
- Reunión EGE con encargada contraparte colegio Japón: entrega y análisis resultados del sistema de monitoreo de la convivencia escolar.
- Reunión con equipo de convivencia escolar colegio Héroes de la concepción: Entrega y análisis de resultados sistema de monitoreo de la convivencia escolar.
- Reunión con equipo de convivencia escolar colegio Javiera Carrera: Entrega y análisis de resultados sistema de monitoreo de la convivencia escolar, recepción de datos de contactos de estudiantes detectados para taller preventivo y derivación.
- Acompañamiento a las comunidades de aula de 5to a 8vo colegio Javiera Carrera: Dinámicas lúdica en feria de la convivencia escolar.
- Acompañamiento a las comunidades de aula de segundo ciclo del colegio Punta de Teatinos.
- Acompañamiento docente al clima de aula y reunión de apoderados del colegio Punta de Teatinos.
- Acompañamiento al autocuidado docente directivo del colegio Punta de Teatinos.
- Reunión EGE colegio Caleta San Pedro: Entrega de programación Anual y recepción de datos de alumnos detectados para derivación.
- Elaboración de recurso pedagógico práctico (cuadernillo docente) como complemento a los acompañamientos docentes en clima de aula.
- Elaboración de archivador administrativo para la organización de documentos por colegio.
- Elaboración de catastro de alumnos detectados para unidad de derivación y unidad de prevención.

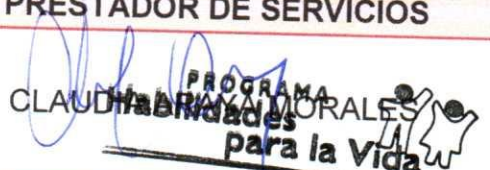
3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Las acciones ejecutadas corresponden a labores realizadas en conjunto con dupla correspondiente: Ps. Ximena Anabalón

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	maximiliano Flores Veliz
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
ABRIL	 CLAUDIA PARRA MORALES PROGRAMA de Habilidades para la Vida LA SERENA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO(EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>