

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE ABRIL DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Daniela Ivonne Cortés Díaz</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.</li> <li>2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.</li> <li>5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.</li> <li>6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.</li> <li>7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.</li> </ol>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01 – 04 - 2024</b>	<b>HASTA: 30 – 04 - 2024</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: Planificación de acciones semanales.
- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV II: planificación de acciones propias de lineamiento técnica de 2do ciclo.
- Reunión con equipo HPV II para la planificación semanal de acciones.
- 1er acompañamiento al docente jefe para el trabajo en clima de aula, en los siguientes establecimientos:
  - Colegio Lambert.
  - Colegio Alonso de Ercilla
  - Colegio Coquimbito
  - Colegio Carlos Condell de la Haza
  - Colegio Arturo Prat Chacón.
  - Colegio Islón
  - Colegio Villa San Bartolomé.
- Acompañamiento al docente para reuniones de apoderados, en los siguientes establecimientos:
  - Colegio Lambert.
  - Colegio Alonso de Ercilla
  - Colegio Coquimbito
  - Colegio Carlos Condell de la Haza
  - Colegio Arturo Prat Chacón.
  - Colegio Islón
  - Colegio Villa San Bartolomé.
- Supervisión Técnica HPV II con Coordinadora comunal HPV Srta. María Paz Herrera, en colegio Coquimbito.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No se presentan





#### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Cabe señalar que las acciones y labores administrativas de planificación se realizó en conjunto con dupla de trabajo Andrea Farias.

#### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	Daniela Cortés Díaz
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

ABRIL	 CLAUDIA ARAYA MORALES
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFE DE AREA 

#### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓