

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

|  |   |
|--|---|
| <b>FECHA</b>   | MES DE ABRIL DEL 2024                     |
| <b>NOMBRE</b>  | Carmen María Paz Díaz González            |
| <b>RUT</b>   |   |
| <b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>            | Departamento de Educación                 |
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b> | Programa Habilidades para la Vida Ciclo I |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

|  |
|--|
| <p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.</li> <li>2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.</li> <li>4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.</li> <li>5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.</li> <li>6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.</li> <li>7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.</li> </ol> |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b> |   |
| <b>DESDE: 01-04-2024</b><br>DÍA – MES – AÑO | <b>HASTA: 30-04-2024</b><br>DÍA – MES – AÑO |

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- ❖ Acompañamientos docentes para el trabajo en aula Colegio José Miguel Carrera, Colegio Coquimbito, Colegio Punta de teatinos, Colegio Colonia de Alfalfares y Colegio German Riesco.
- ❖ Taller promocional NT1- NT2 colegio Coquimbito.
- ❖ Preparación de carpetas para acompañamientos docentes para trabajo en aula y reunión de apoderados.
- ❖ Acompañamiento docente para reuniones de apoderado Colegio Punta de teatinos
- ❖ Reunión de redes con los equipos de convivencia escolar de los siguientes colegios: Colegio Javiera Carrera, Colegio Gabriel González Videla, Colegio Caleta San Pedro y Colegio Héroe de la Concepción.
- ❖ Preparación de material de unidades de intervención para reuniones de con los equipos de convivencia escolar.
- ❖ Envío de correos con material complementario para las sesiones de acompañamiento docente para trabajo en aula.
- ❖ Preparación de material de difusión para feria educacional.
- ❖ Participación de Feria educacional “convivencia escolar” Colegio Javiera carrera.
- ❖ Reuniones de equipo con HPVI- HPV II
- ❖ Participación feria preventiva colegio javiera carrera



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**


Se evidenciaron dificultades para la ejecución de las actividades, relacionadas con el paro docente adheridos por los establecimientos de la corporación. Asimismo, la suspensión por parte de los establecimientos por motivos internos.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

No se evidencian Observaciones y/o Sugerencias

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

|                    |  |
|--------------------|--|
| ABRIL              | CARMEN MARIA PAZ DIAZ GONZALEZ                     |
| MES QUE SE INFORMA | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| MES EN CURSO                  | <br>CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO | PROGRAMA JEFATURA<br>FIRMAS Y FIRMANAS<br>para la Vida<br>LA SERENA  |

## 6. TABLA DE CHECK LIST

| INDICADOR  | REVISIÓN TECNICA |
|--|------------------|
| BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO                            | ✓                |
| MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)  | ✓                |
| FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR                   | ✓                |
| EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC. | ✓                |
| COPIA CONTRATO   | ✓                |