

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	ALINE ROCIO ALCAYAGA DIAZ
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18/04/2024


NÚMERO DE BOLETA	02
MONTO BOLETA	568.324

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 05/04/2024	HASTA: día - mes- año 30/04/2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	ATENCIÓN DE USUARIOS PARA LAS DISTINAS PRESTACIONES QUE SE ENTRAGAN EN EL SOME Y DAR HORAS.		
2	MANEJAR LA AGENDA EN EL SISTEMA AVIS.		
3	BUSCAR CARTOLAS DE PACIENTES.		
4	LLAMADOS DE PACIENTES.		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA
Nombre Completo: <i>Aline Rocio Alcayaga Diaz</i> RUT: _____	Nombre Completo: _____ RUT: _____

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT: _____	Nombre Completo: RUT: _____