

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**MES DE ABRIL DEL 2024**

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	YHANS FRANKO ALFARO CARDENAS
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Auxiliar de mantenimiento

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E.
2. Retiro de mobiliario en desusó desde el interior de los E.E.
3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E.
4. Traslado de mobiliario de departamento de Educación.
5. Prestar apoyo en infraestructura y reparación de obras menores a los E.E.
6. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran.
7. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 08 – 04 – 2024**

**HASTA: 30 – 04 – 2024**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Mantenión de áreas verdes que incluye poda de árboles, arbustos, corte de césped, control de maleza y embellecimiento en general de los establecimientos educacionales.
- Retiro de residuos orgánicos producto del mantenimiento de áreas verdes de los establecimientos.
- Retiro de basura, muebles dañados, líquidos en desuso, tablonos, escombros y otros despejando sectores útiles para los establecimientos.
- Apoyo en distintas áreas de infraestructura que puedan necesitar los E.E al interior y/o exterior.
- Entrega de insumos de oficina a distintos establecimientos educacionales.
- Reparaciones de obras menores al interior de los E.E.





**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**


No se presentan dificultades.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se requiere una mejora y/o mantención en las herramientas de trabajo como la maquina corta césped, motosierras, podones, entre otros.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<b>ABRIL</b>	YHANS FRANKO ALFARO CARDENAS
--------------	------------------------------

<b>JOHN CORTES IBACACHE</b>	
---------------------------------	--



### 6. TABLA DE CHECK LIST

<b>INDICADOR</b>	<b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>RECEPCIÓN DE BOLETAS</b>	<b>CONTRALORIA</b>
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</b>		/	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>		/	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</b>		/	
<b>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</b>		/	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</b>		/	
<b>COPIA CONTRATO</b>			

**OBSERVACIONES:**