

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	Cesfam Pedro Aguirre Cerda
Nombre Completo	Gladys Juana del Rosario Polanco Alvarez
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 horas (L-V)
Días permiso administrativo o vacaciones	1 ADM
Días licencia	0
Fecha Informe	18-06-2024 /

NÚMERO DE BOLETA	12 /
MONTO BOLETA	578.228 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 06 - 2024	HASTA: 30 - 06- 2024 /
--------------------	-----------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	 Timbre y Firma Directora CESFAM
Nombre Completo: <u>Gle</u> RUT: _____	Nombre Completo: <u>Lizette Ledezma Gallardo</u> RUT: _____

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: