



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN (APOYO EVENTOS COD 203)
--------------------------------------	---

Establecimiento	DEPARTAMENTO DE SALUD
Nombre Completo	TAMARA ANDREA MONTIEL ALARCON
RUT	
Programa	APOYO EVENTO ✓
Profesión	TENS ✓
Horas trabajadas semanales	3.5 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	18 JUNIO 2024 ✓

MONTO Y N° BOLETA	\$21.280.- (N° 50) ✓
-------------------	-----------------------------

PERIODO DE INFORME	FECHA EVENTO día - mes- año
JUNIO 2024	01 JUNIO 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	ASISTENCIA PRIMEROS AUXILIOS
2	CONTROL DE SIGNOS VITALES
3	REGULACIÓN CON SAMU -SAR O SAPU SEGÚN PROCEDA
4	REALIZACIÓN DE CURACIONES E INMOVILIZACIONES
5	REGISTRO DE DAPU PARA DERIVACIÓN A UNIDAD DE EMERGENCIA
6	TRASLADOS DE PACIENTES
7	APOYO EVENTO RUGBY PARQUE PEDRO DE VALDIVIA ✓

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Coordinador Dpto. de Salud 	Timbre y Firma del Prestador de Servicios 
Nombre Completo: Daniela Bastias González RUT:	Nombre Completo: TAMARA ANDREA MONTIEL ALARCON RUT:
Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud	

