

**258. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS**


Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	YANETTE PIÑONES SAN FRANCISCO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	81
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	JUNIO 2024 ✓

MONTO BOLETA	260.402 ✓
Nº BOLETA	11 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 05- 2024 ✓	HASTA: 20 - 06- 2024 ✓
--------------------	------------------------	------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CHSFAM
Nombre: YANETTE PIÑONES SAN FRANCISCO ✓ Rut	 Nombre: Carolina Troncoso Checcón Rut: Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: