

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 QUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Juan Pablo II
Nombre Completo	Roberta Estefani Godoy Cortes
RUT	
Programa	Continuidad horaria
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	18 JUNIO

NÚMERO DE BOLETA	N 50
MONTO BOLETA	\$734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-06-2024	HASTA: 30-06-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Roberta Godoy RUT:	 Nombre Completo: <i>Carolina Pérez P</i> RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: