



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	AYLIN CRUZ GAHONA
RUT	
Programa	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	3
Días licencia	4
Fecha Informe	18-06-2024

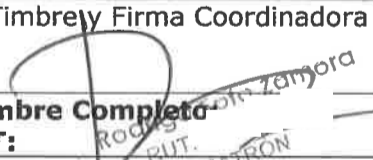

NÚMERO DE BOLETA	22
MONTO BOLETA	\$636.336

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-06-2024	HASTA: 30-06-2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM NO APLICA
Nombre Completo: Aylin Cruz Gahona RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 Nombre Completo: Rodolfo Zamora RUT:	 Nombre Completo: RUT: