

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

|   |   |
|---|---|
| FECHA: 01 al 30                               | MES DE <u>JUNIO</u> DEL 2024  |
| NOMBRE  | <b>Heriberto José Manzanilla Ramos</b>  |
| RUT   |   |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO            | Matemática  |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | Aprende y prepárate / profesor de matemática  |
| Nº DE CONTRATO                                | 60364   |
| PERÍODO DE CONTRATO                           | 15/04/2024 HASTA 30/11/2024   |
| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL          | DESDE: <b><u>01/06/2024</u></b> HASTA: <b><u>30/06/2024</u></b><br>(DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO)<br>(Primer día del mes) (Último día del mes) |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Impartir clases de matemática y su relación con las ciencias, con el fin de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del nivel medio en diferentes instituciones educativas adscrita a la municipalidad. El proyecto que se lleva a cabo de manera presencial con opciones online de ser necesario se extiende desde abril hasta noviembre de 2024 en los colegios liceo Gregorio Cordovez y Juan Manuel Balmaceda

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**



| DÍA | HORARIO<br>(DESDE-HASTA)            | DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE <u>JUNIO</u> 2024  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1   | 9:00 a 10:30<br>Y<br>12:20 a 13:45  | Contenidos del sábado 01/06/2024: Razones y proporciones, con explicaciones desde el teorema fundamental para la formación de proporciones, pasando por la constante de proporcionalidad (k), problemas que tributan a distintas áreas del conocimiento en específicos de la física desarrollando múltiples ejemplos y aplicabilidad por parte del docente.  |
| 2   |                                     |  |
| 3   |                                     |  |
| 4   |                                     |  |
| 5   |                                     |  |
| 6   |                                     |  |
| 7   | 14:30 a 16:00<br>Y<br>16:15 a 17:45 | Contenidos del viernes 07/06/2024: Se tenía previsto comenzar con porcentajes y reforzar a los estudiantes la clase anterior, debido a que está íntimamente ligada a los porcentajes específicamente: Proporcionalidad directa, Proporcionalidad inversa, Proporcionalidad múltiple, Porcentaje, Interés simple y compuesto, así como su utilidad en la vida diaria y el uso en la física. Se hizo el trabajo e hincapié en la parte teórica por ser las clases de forma online debido a las elecciones primarias a alcaldes. Este día la asistencia es baja en el liceo Balmaceda mientras que en el colegio Gregorio Cordovez no hubo asistencias. Se duro conectado en línea las horas completas de clases. |
| 8   | 9:00 a 10:30<br>Y<br>12:20 a 13:45  | Los contenidos del sábado 08/06/2024: fueron ecuaciones de primer grado específicamente se trabajó Ecuaciones numéricas, Ecuaciones literales, Ecuaciones lineales y fraccionarias, Ecuaciones con valor absoluto, Problemas de planteo al igual que el viernes 7 esto solo la parte teórica con algunos ejemplos demostrativos por ser las clases de forma online debido a las elecciones primarias a alcaldes. Este día si hubo asistencias bajas, pero hubo en ambas instituciones, siendo en promedio 2 alumnos por grupo.   |
| 9   |                                     |  |
| 10  |                                     |  |
| 11  |                                     |  |
| 12  |                                     |  |
| 13  |                                     |  |
| 14  |                                     | Contenidos del viernes 14/06/2024: Suspensión de clases por lluvias en la región. Sin embargo, se asignó guías de trabajo #3 razones proporciones y #4 ecuaciones de primer grado respectivamente.   |
| 15  |                                     | Contenidos sábado 15/06/2024: Suspensión de clases por lluvias en la región. Sin embargo, se asignó guías de trabajo #3 razones proporciones y #4 ecuaciones de primer grado respectivamente.  |
| 16  |                                     |  |
| 17  |                                     |  |
| 18  |                                     |  |
| 19  |                                     |  |
| 20  |                                     |  |



|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
| 21 | 14:30 a 16:00<br>Y<br>16:15 a 17:45 | Contenidos del viernes 21/06/2024: explicación de la regla de tres compuesta contenidos que no había sido entendido por los estudiantes más resolución de ejemplos por parte del docente, así como clarificación de los conceptos en la clase online, una sola asistencia de clase en el colegio José Manuel Balmaceda y ninguna asistencia en el colegio Gregorio Cordovez |
| 22 | 9:00 a 10:30<br>Y<br>12:20 a 13:45  | Contenidos del sábado 22/06/2024: resolución de las guías de trabajo #3 y #4 anteriormente entregada, hubo una sola asistencia de clase en el colegio José Manuel Balmaceda y ninguna asistencia en el colegio Gregorio Cordovez el viernes   |
| 23 |                                     |   |
| 24 |                                     |   |
| 25 |                                     |   |
| 26 |                                     |   |
| 27 |                                     |   |
| 28 |                                     | Receso vacaciones de invierno   |
| 29 |                                     | Receso vacaciones de invierno   |
| 30 |                                     |   |
| 31 |                                     |   |

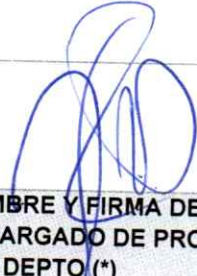

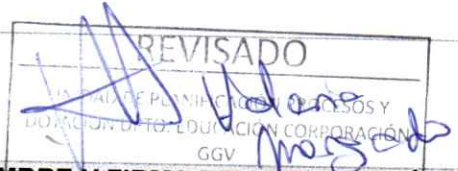
### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Algunos estudiantes presentaron pequeña confusión con la teoría de razones y proporciones especialmente la proporcionalidad compuesta, pero se subsanó a medida que avanzaba la clase, por otra parte, ecuaciones y sistemas de ecuaciones se entendió muy bien, si bien es voluntariado el proyecto los estudiantes han preguntado si vamos a otorgar algún tipo de meriendas los sábados en el liceo Gregorio Cordovéz y José Manuel Balmaceda y si habría la posibilidad de becar o subsidiar algún beneficio por su constancia y participación

**4. TABLA DE CHECK LIST**

|                        |   |  | C.M.G.G.V        |
|------------------------|---|--|------------------|
| Documento              | Indicador<br>Verificar los siguientes antecedentes:   | E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*) | Revisión Técnica |
| Boleta de honorarios   | Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.  | ✓  | ✓                |
|                        | Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).   | ✓  | ✓                |
|                        | Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato   | ✓  | ✓                |
|                        | Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.  | ✓  | ✓                |
|                        | Firma del Prestador de Servicios  | ✓  | ✓                |
|                        | Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.   | ✓  | ✓                |
|                        | Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.  | ✓  | ✓                |
| Informe de Actividades | Mes y periodo trabajado.  | ✓  | ✓                |
|                        | Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.  | ✓  | ✓                |
|                        | Firma del Prestador de Servicios  | ✓  | ✓                |
|                        | Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.   | ✓  | ✓                |
|                        | Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.  | ✓  | ✓                |
|                        | Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.   | ✓  | ✓                |
| Evidencias             | Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados. | ✓  | ✓                |
| Contrato de Honorarios | Adjunta Contrato de Honorarios vigente.   | ✓  | ✓                |

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

|  |   |
|--|---|
| <br><b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO. (*)</b> | <br><br><b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b> |
|--|---|

(\*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

**5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Heriberto José Monzanilla R</i></p>               |  |
| <p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b></p> | <p><b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b></p>                                 |

(\*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

**GLOSARIO:**

**ACTIVIDADES:** Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

**EVIDENCIAS:** Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

**INFORME DE ACTIVIDADES:** Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

**PLANIFICACIÓN:** se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

**BITÁCORA:** Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

**INFORME PRELIMINAR:** es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

**LISTADO DE ASISTENCIA:** se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.