



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------


Establecimiento	CESFAM PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	GLADYS JUANA POLANCO ALVAREZ
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HRS SEMANALES
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	2
Fecha Informe	18/07/2024

NÚMERO DE BOLETA	15
MONTO BOLETA	539679

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
JULIO	01/07/2024	31/07/2024

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
------------------------------------------------

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firm prestaciones (P a)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  P.P. <i>Lizette Ledezma Gallardo</i> 
<b>Nombre Completo: GLADYS JUANA POLANCO ALVAREZ</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre: Lizette Ledezma Gallardo</b> <b>Rut :</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>