



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**
COD.201 SUELDO GENERAL

Establecimiento	CESFAM JUAN PABLO II
Nombre Completo	KATHERIN TAKESHI PEREZ SATO
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	1 SIN REMUNERACION
Fecha Informe	18/07/2024

NÚMERO DE BOLETA	6
MONTO BOLETA	633899

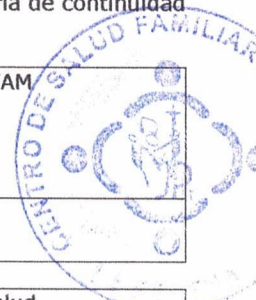
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/07/2024	HASTA: 31/07/2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	RECEPCION AGENDAS	OK	
2	ATENCION DE PUBLICO	OK	
3	AGENDAMIENTO DE HORAS	OK	
4	INSCRIPCIONES PACIENTES NUEVOS	OK	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre	aciones (P.	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: RUT:	REZ SATO	<i>Yenny Prieto Cárdenas</i> Rut. <i>Nutricionista</i>



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: