

<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Las Compañías
Nombre Completo	Beatriz Elizabeth Pasten Ansieta
RUT	
Programa	SERVICIO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	Lunes a Viernes / Sábado
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18 de JULIO 2024

NÚMERO DE BOLETA	N18
MONTO BOLETA	655758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/07/2024	31/07/2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria, en labores de recepción de personas llamadas telefónicas		
2	Otras		
3			
4			
5			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma Coordinadora Programa	las prestaciones (P. idica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
<b>Nombre Completo:</b> Beatriz Elizabeth Pasten Ansieta <b>RUT:</b>		<b>Nombre Completo:</b> Carolina Troncoso Checcón <b>RUT:</b> Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>