

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	IVANNIA ALEJANDRA PÉREZ CLAVERIA
Rut:	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	36.5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	18/07/2024

MONTO BOLETA	\$ 196.141
Nº DE BOLETA	Nº 90

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/06/2024	HASTA: 20/07/2024
JULIO		

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con médico jefe de turno y personal de enfermería

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa.** n a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas al ria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: IVANNIA CLAVERÍA Rut:	Nombre: LISETTE LEDEZMA GALLARDO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZÁLEZ Rut:	Nombre: Rut: