



**260. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	LUISA TABILO ANGEL
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	58 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/07/2024 ✓

MONTO BOLETA	\$181.694 ✓
N° BOLETA	50 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 20 - 06 - 2024	HASTA: 21 - 07 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: LUISA TABILO ANGEL Rut:	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDON Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

