



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑÍAS
Nombre Completo	Francisca Alejandra Marchant Peña
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18-07-2024


NÚMERO DE BOLETA	33
MONTO BOLETA	546.465

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01- 07- 2024	HASTA: 31- 07- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Llamados telefónicos de confirmación, anulación citas medica	1000	
2	Cambios de citas medicas	50	
3	Actualización de datos en programa Avis		
4	Registro de llamadas en Avis y planilla Excel		
5	Llamados de anulación de citas medicas	100	
6			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma prestaciones (P. N)	Timbre y Firma Dirección CESFAM  Francisca Arredondo L. Nutricionista
Nombre Completo: Francisca Marchant P. RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: