

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE JULIO DE 2024	
NOMBRE	NICOLE DE LOS ÁNGELES RAMIREZ RIVERA	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE 4 A 7 COLEGIO GERMÁN RIESCO/ MONITORA.	
N° DE CONTRATO	36.755	
PERÍODO DE CONTRATO	01 DE ABRIL DE 2024 HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-07-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA 31-07-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JULIO 2024
1	15:00-20:00	Reunión online equipo para coordinación de actividades del segundo semestre. Elaboración de material didáctico para segundo semestre.
2	15:00-19:00	Elaboración de material didáctico para segundo semestre.
3	15:00-19:00	Reunión online equipo para coordinación de actividades del segundo semestre. Elaboración de material didáctico para segundo semestre.
4	15:00-19:30.	Elaboración de material didáctico para segundo semestre Taller componente 1: trabajo remunerado y no remunerado.
5	15:00- 20:00	Reunión online equipo para coordinación de actividades del segundo semestre. Elaboración de material didáctico para segundo semestre.
6	Sábado	
7	Domingo	
8	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Juegos de patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
9	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Juegos de patio. Organización de la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
10	11:00-12:00. 15:00-19:00.	Elaboración de material didáctico. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Juegos de patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
11	11:00-12:00.	Reunión online semanal.



	15:00-19:00.	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Tarde de cine: intensamente 2. Colorean láminas de la película exhibida. Orden y aseo de la sala.
12	13:30-17:30	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de motricidades: Actividades de patio para el desarrollo de la motricidad gruesa y fina, socialización y trabajo en equipo. Orden y aseo del patio.
13	Sábado	
14	Domingo	
15	15:00-19:00	Interferiado recuperado por el colegio. Reunión online del equipo para planificación de actividades. Elaboración de material para taller de experimentos.
16	Feriado	
17	11:00- 12:00	Elaboración de material para taller para experimentos.
	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
18	11:00-12:00	Reunión online semanal.
	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de experimentos: las propiedades del agua que tiene como objetivo comprender mediante la experimentación la tensión superficial, la capilaridad y fuerza de adhesión. Orden y aseo de la sala.
19	13:30- 17:30	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio.

		<p>Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de motricidades: Actividades de patio para el desarrollo de la motricidad gruesa y fina, socialización y trabajo en equipo. Orden y aseo del patio.</p>
20	Sábado	
21	Domingo	
22	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Juegos de patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Apoyo en taller de manualidades decoraciones para la celebración del día de la niñez. Orden y aseo de la sala.</p>
23	11:00-12:00	Elaboración de material para taller de manualidades.
	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de manualidades gorros divertidos para la celebración del día de la niñez donde cada estudiante decora con diversos materiales. Orden y aseo de la sala.</p>
24	11:00-12:00 15:00-19:00	<p>Reunión online semanal. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Juegos de patio. Organización de la sala. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Apoyo en taller de manualidades cotillón para la celebración del día de la niñez. Orden y aseo de la sala.</p>
25	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Juegos de patio. Organización de la sala. Entrega de colación. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.</p>
26	13:30-17:30	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria.</p>

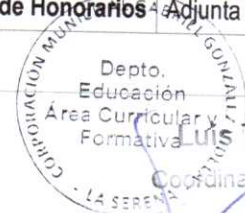

		<p>Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Taller de motricidades: Actividades de patio para el desarrollo de la motricidad gruesa y fina, socialización y trabajo en equipo. Orden y aseo del patio.</p>
27	Sábado	
28	Domingo	
29	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Jornada de baile entretenido just dance. Orden y aseo de la sala.</p>
30	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Festival de talentos 4 a 7 para presentación en día de la niñez con el fin de potenciar las habilidades artísticas de los y las estudiantes. Orden y aseo de la sala.</p>
31	15:00-19:00	<p>Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Festival de talentos 4 a 7 para presentación en día de la niñez con el fin de potenciar las habilidades artísticas de los y las estudiantes. Orden y aseo de la sala.</p>

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones y/o sugerencias.

4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

 <p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p>	 <p>REVISADO UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DOTACION OPTICA EDUCACION CORPORACION MUNICIPAL GONZALEZ VIDELA LA SERENA</p>
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Nicole de los Ángeles Ramírez Rivera	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO