

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE JULIO DEL 2024	
NOMBRE	CONSUELO NICOLLE RAMÍREZ SÁEZ	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7 Colegio Héroes de la Concepción	
N° DE CONTRATO	36.759	
PERÍODO DE CONTRATO	22 de abril 2024 al 31 de diciembre del 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-07-2024	HASTA 31-07-2024

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el Colegio Héroes de la Concepción

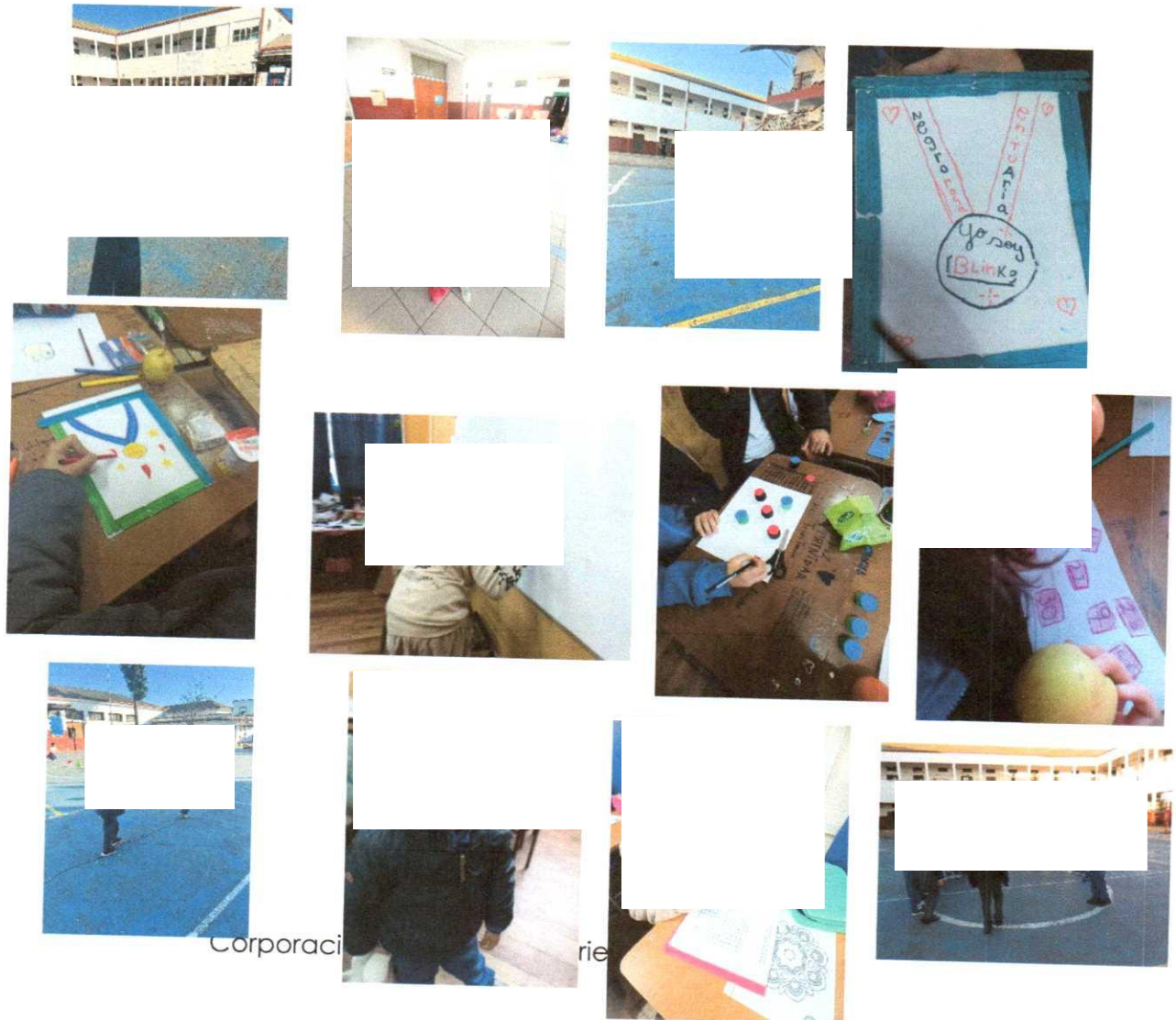
DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE JULIO 2024
1	15:00 a 19:00	No hay clases por vacaciones de invierno. Reunión online para planificación
2	15:00 a 19:00	No hay clases por vacaciones de invierno. Planificación y programación de talleres
3	15:00 a 19:00	No hay clases por vacaciones de invierno. Preparación de material para talleres
4	15:00 a 19:00	Actividad online "Conociendo el trabajo remunerado y no remunerado"
5	15:00 a 19:00	No hay clases por vacaciones de invierno. Preparación de material para talleres
6		FIN DE SEMANA
7		FIN DE SEMANA
8	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - bienvenida de regreso vacaciones de invierno -pintacaritas. - entrega de colaciones.
9	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. Preparación de material para la actividad Crear un cuadro con palos de helado, dibujar una medalla y escribir la virtud que consideren que más los representa. - entrega de colaciones.
10	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -preparación de material - dibujar y recortar, y escribir en cada recorte una virtud. - entrega de colaciones. -juegos en el patio
11	15:00 a 19:00	-Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - ingreso niñas colegio Javiera Carrera.

		<ul style="list-style-type: none"> - realizar apoyo pedagógico. - juego gincana deportiva - entrega de colaciones.
12	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> -Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - juegos de mesa - juego de atención y rapidez con solo una hoja de papel. - entrega de colaciones.
13		FIN DE SEMANA
14		FIN DE SEMANA
15	15:00 a 19:00	Preparación de material.
16	15:00 a 19:00	Feriado. Preparación de material.
17	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> -Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. - taller con elementos reciclados, realizar con solo una tapa de botella y goma eva, un animal. - entrega de colaciones.
18	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> -Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar con tapas de botellas y goma eva un juego " Gato" - se les hace entrega de una hoja con barrios dinosaurios, seleccionar uno, y dibujarlo. - presentar frente a todos el grupo, su trabajo realizado -entrega de colación.
19	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -viernes de películas. -juegos en el patio - entrega de colaciones.
20		FIN DE SEMANA
21		FIN DE SEMANA
22	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.

		<ul style="list-style-type: none"> -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -preparación de material juego en el patio, dinámicas de expresión corporal. - entrega de colaciones.
23	15:00 a 19:00	<p>Recepción de niños de prebásica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -preparación de material - seleccionan un animal de los disponibles, lo pintan, recortan y colocan como corona y deben imitar al animal seleccionado. - entrega de colaciones.
24	15:00 a 19:00	<p>Recepción de niños de prebásica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -juego de memoria y rapidez por grupo. -entrega de colaciones
25	15:00 a 19:00	<p>Recepción de niños de prebásica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -preparación de material -se realiza manualidad de "papercraft" recortar y armar personajes animados. -juegos en el patio -entrega de colaciones.
26	15:00 a 19:00	<p>Recepción de niños de prebásica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico. -viernes de películas. -entrega de colaciones
27		FIN DE SEMANA
28		FIN DE SEMANA
29	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> -Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico - pintar con tempera y el dedo , lo que mas les gusto del fin de semana. -juegos en el patio. -entrega de colaciones

30	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico - taller manual, armar el caparazón de una tortuga con tiritas de papel. Cortar y pegar. -juegos en el patio. -entrega de colaciones
31	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - ingreso a sala. - ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. -ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - realizar apoyo pedagógico - dibujar uniendo números. -juegos en el patio. -entrega de colaciones

RESPALDOS JULIO





1. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones ni sugerencias

2. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</p>	 <p>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</p>
---	--

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

3. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>Consuelo Ramírez Sáez</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	 <p>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</p>
--	--