

221. INFORME MENSUAL DE GESTION CAMPAÑA INVIERNO

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	FRANCISCO JAVIER ANDRES HOYOS BACHIOGLU
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	12
Días permiso administrativo o vacaciones	NA
Días licencia médica	NA
Fecha Informe	18/7/24 ✓

MONTO BOLETA	219204 ✓
Nº DE BOLETA	76 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
JULIO 2024	21-6-24	20-7-24

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del
Natural o P. Jurídica

Nombre: Francisco
Rut:

iones (P. Timbre y Firma Director

Nombre:
Rut:



Francisca Aredondo L.
Nutricionista

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Nombre:
Rut:

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:
Rut:

