



260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	LINCOLN SEBASTIÁN TORRES FAÚNDEZ
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	8
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	19-07-2024

MONTO BOLETA	165752
Nº BOLETA	67

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes - año	HASTA: día - mes - año
	21-06-2024	20-07-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Feto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información rectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Jurídica)	P. Timbre y Firma Director CEFAM <i>Yenny Prieto Cardenas</i> Rut:
Nombre Rut	TORRES FAÚNDEZ Nombre: Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: