

**221. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**  
**CAMPAÑA INVIERNO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	JORDY ANDRES COLLINAO MUÑOZ
Rut	-----
Profesión	TENS
Horas trabajadas	12 HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	4 DIAS VACACIONES
Días licencia médica	0 DIAS
Fecha Informe	18/ JULIO/ 2024

MONTO BOLETA	69180 ✓
Nº BOLETA	53 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
18-JULIO-2024	21/06/2024	20/07/2024 ✓

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <b>JORDY ANDRÉS COLLINAO MUÑOZ</b> Rut: _____	Nombre: <i>Francisco Valderrama</i> Rut: _____



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: