

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA: 01 al 30	MES DE <u>JULIO</u> DEL 2024
NOMBRE	Heriberto José Manzanilla Ramos
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Matemática
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Aprende y prepárate / profesor de matemática
N° DE CONTRATO	60364
PERÍODO DE CONTRATO	15/04/2024 HASTA 30/11/2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE: <u>01/07/2024</u> HASTA: <u>31/07/2024</u> (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Impartir clases de matemática y su relación con las ciencias, con el fin de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del nivel medio en diferentes instituciones educativas adscrita a la municipalidad. El proyecto que se lleva a cabo de manera presencial con opciones online de ser necesario se extiende desde abril hasta noviembre de 2024 en los colegios liceo Gregorio Cordovez y Juan Manuel Balmaceda

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE <u>JULIO</u> 2024
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	Contenidos del viernes 12/07/2024: Se tenía previsto comenzar a reforzar a los estudiantes los contenidos de las clases anteriores, debido al retorno de las vacaciones de inviernos: Proporcionalidad, conjunto numérico, ecuaciones, entre otros conceptos , así como soluciones de las guías propuestas. Se hizo introducción de los nuevos contenidos (inicio de contenidos de geometría) . Geometría específicamente definiciones como: Polígonos. Clasificación de triángulos y Cuadriláteros, definición de círculos y circunferencia sus diferencias conceptuales, del mismo modo se estudió las característica y criterios de estos en su gráfica y construcción, de igual forma se definió general de perímetro y área y en particular la de los distintos polígonos incluida sus propiedades. Este día la asistencia es baja en el liceo Balmaceda mientras que en el colegio Gregorio Cordovez la asistencia fue alta.
13	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	Contenidos del sábado 13/07/2024: Ángulos y trazos en circunferencia Definición, medición y componentes de la circunferencia (arco, cuerda, radio, diámetro, perímetro, área; rectas secantes y tangentes a ella); Ángulo del centro, Ángulo inscrito, Ángulo semi inscrito, Ángulo interior, Ángulo exterior, Teorema de las cuerdas, Teorema de las secantes, Teorema de la tangente, Polígonos inscritos y circunscritos, con explicaciones desde el teorema fundamentales , pasando por la resolución de problemas donde se apliquen estas definiciones cabe resaltar que se replanifico la clase de este día para el próximo viernes en el colegio José Manuel Balmaceda debido a que no hubo asistencia de estudiantes. Mientras que si se desarrollo la clase con total normalidad en el Liceo Gregorio Cordovez logrando el objetivo planteado.
14		
15		
16		
17		
18		
19	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	Contenidos del viernes 19/07/2024: resolución por parte de los estudiantes de modelo de prueba PAES 2023 analizando los contenidos vistos en el programa en ambas instituciones JMB y LGC.
20	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	Contenidos del sábado 20/07/2024: resolución por parte de los estudiantes de modelo de prueba PAES 2023 analizando los contenidos vistos en el programa en ambas instituciones JMB y LGC.

Corporación Municipal Gabriel González Videla.

21		
22		
23		
24		
25		
26	14:30 a 16:00 Y 16:15 a 17:45	Contenidos del viernes 26/07/2024: resolución del profesor de modelo de prueba PAES 2023 analizando los contenidos vistos en el programa tanto en JMB y LGC.
27	9:00 a 10:30 Y 12:20 a 13:45	Contenidos sábado 27/07/2024: resolución del profesor de modelo de prueba PAES 2023 analizando los contenidos vistos en el programa JMB y LGC.
28		
29		
30		
31		



3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Algunos estudiantes presentaron inasistencia debido a compromisos adquiridos, pero se replanifican los contenidos a medida que avanzan los días, por otra parte, se sintieron emocionados con la resolución de la prueba PAES pidiendo más actividades de este tipo como complemento al apoyo del programa Gregorio Cordovéz y José Manuel Balmaceda; ante la buena receptividad del programa se hace necesario el apoyo a los docente con materiales como plumones o cartuchos de plumones recargables para el desempeño del trabajo.

4. TABLA DE CHECK LIST


Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Heriberto J. Manzanillo Ramos	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.