

<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	MEDIO DIA- 7 DIAS VACACIONES
Días licencia	
Fecha Informe	18-08-2024

NÚMERO DE BOLETA	31
MONTO BOLETA	578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01- 08- 2024	HASTA: 31- 08- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Aseo en dependencias del establecimiento		
2	Mantenimiento de orden y limpieza		
3	Retiro de residuos según categoría		
4	Aseo terminal en áreas clínicas		
5			
6			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre prestador de las (Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
<b>Nombre Completo: Jennv Alvarez Ramírez</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo: Francisco Arredondo</b> <b>RUT:</b> Nutricionista

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>