

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	ALINE ROCIO ALCAYAGA DÍAZ ✓
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL ✓
Profesión	ADMINISTRATIVO/A ✓
Horas trabajadas semanales	44 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18/08/2024 ✓


NÚMERO DE BOLETA	08 ✓
MONTO BOLETA	\$655.758 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01/08/2024 ✓	HASTA: día - mes- año 31/08/2024 ✓
--------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	ATENCIÓN DE PERSONAS Y ENTREGA DE HORAS EN ANEXO PSICOLOGOS.		
2	AGENDAR HORAS DE PACIENTES PADDs.		
3	LLAMADOS TELEFONICOS DE PACIENTES, CONTESTAR LLAMADOS Y ENTREGAR LOS RECADOS DE CUIDADORES PADDs.		
4	MANEJAR AGENDAS EN SISTEMA AVIS E IMPRIMIR RUTAS PARA PACIENTES PADDs.		
5	RECEPCIÓN DE TACOS.		
6	REAGENDAR HORAS CUANDO LOS PROFESIONALES SE AUSENTAN.		
7	REGULAR SITUACIÓN DE USUARIOS CON PROBLEMAS DE PER CÁPITA, PARA QUE PUEDAN OBTENER SUS HORAS.		
8	IMPRIMIR INFORMES Y DOCUMENTOS DE PSICÓLOGOS.		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este Informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: <i>Aline Rocio Alcayaga Díaz</i>	 Nombre Completo: <i>Aline Rocio Alcayaga Díaz</i> RUT: <i>[Redacted]</i>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: