

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024
NOMBRE	Camila Ivón Pizarro Gutiérrez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Programa de 4 a 7
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Monitora Programa 4 a 7 Colegio German Riesco
N° DE CONTRATO	OT 36.757
PERÍODO DE CONTRATO	1 de abril 2024 al 31 de diciembre 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 1 de septiembre 2024 HASTA 30 de septiembre 2024 (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participante.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES SEPTIEMBRE 2024
1	Domingo	
2	Lunes 15 :00 a 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico . Realizo junto a los niños y niñas taller de manualidades para actividad de Fiestas Patrias (Palitroques) Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.</p>
3	Martes 15 :00 a 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Juegos de patio Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico . Apoyo al taller de láminas de Festividades Dieciochenas (Coordinadora Daniela Macdonald) Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.</p>
4	Miércoles 10:00 a 11:00 15:00 a 19:00	<p>Preparar materiales para las diferentes actividades de Fiestas Patrias con los niños y niñas del Programa Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Apoyo en ensayo de baile "La Cueca" (Monitora Alida Collao) Juegos de patio Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.</p>
5	Jueves 11:00 a 12:00	Reunión Online equipo 4 a 7

	15:00 a 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Ensayo de baile "La Cueca" y Representación de la "Chingana" Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.</p>
6	Viernes 13:30 a 17:30	<p>Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Ensayo de baile "La Cueca" y Representación de la "Chingana" Juegos de patio Entrega de niñas y niños. Orden de materiales de los elementos deportivos usados en el patio</p>
7	Sábado	
8	Domingo	
9	Lunes 15:00 a 19:00	<p>Suspensión del Programa 4 a 7 por "Acto de Fiestas Patrias" del colegio Preparar materiales para actividades de Fiestas Patrias</p>
10	Martes 15:00 a 19:00	<p>Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico . Apoyo en taller de manualidades (guirnaldas) para actividad de Fiestas Patrias (Monitora Nicole Ramírez) Ensayo general: Representación de la "Chingana" 4 a 7 Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.</p>
11	Miércoles 10:00 a 11:00 15:00 a 19:00	<p>Preparar materiales y actividades para las actividades a realizar con los niños y niñas del programa</p> <p>Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Ensayo General Representación de la Chingana 4 a 7. Juegos de patio Entrega de niños y niñas. Orden de los materiales usados en el patio.</p>
12	Jueves 11: a 12:00	<p>Reunión Online Equipo 4 a 7</p>



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

	15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Entrega de colación Actividad de Celebración de Fiestas Patrias "Chingana de 4 a 7" "Representación de la Fiesta de la Chingana", realizada por los niños y niñas del Programa Personajes típicos de la época de la colonia el Roto chileno, Chinita bailarina de cueca popular, Chinganeara dama que atiende la fonda. Además de juegos de la época (emboque, bolitas, trompo , etc) , además payas, cantores y baile nacional "La Cueca ". Participan las beneficiarias del programa, para compartir con sus hijas e hijos,
13	Viernes 13:30 a 17:30	Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Juegos de patio populares trompo, emboque y juego de las bolitas Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo de los materiales usados en el patio para los juegos
14	Sábado	
15	Domingo	
16	Lunes 15:00 a 19:00	Día recuperado por el colegio Reunión online de equipo 4 a 7. Apoyo en la elaboración del Informe Trimestral Preparar materiales y actividades para trabajar con los niños y niñas del programa
17	Martes 15:00 a 19:00	Día recuperado por el colegio Reunión online de equipo 4 a 7. Apoyo en la elaboración del Informe Trimestral Preparar materiales y actividades para trabajar con los niños y niñas del programa
18	Miércoles	Celebración de Fiestas Patrias
19	Jueves	Celebración de Fiestas Patrias
20	Viernes	Celebración de Fiestas Patrias
21	Sábado	
22	Domingo	
23	Lunes 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Juegos de patio. Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Entrega de niñas y niños. Orden y aseo .
24	Martes 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsApp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Juegos de patio. Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Realizo taller de artísticos dibujar y colorear libremente. Apoyo pedagógico. Entrega de niñas y niños.

		Orden de materiales y aseo
25	Miércoles 10:00 a 11:00 15:00 a 19:00	Preparar materiales y actividades para las actividades a realizar con los niños y niñas del programa Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Juegos de patio. Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico Lectoescritura. Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo
26	Jueves 11:00 a 12:00 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7 online Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Juegos de patio. Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Baile entretenido " Just Dance " Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.
27	Viernes 13:30 a 17:30	Suspensión del Programa por fumigación del establecimiento. Reunión Online equipo 4 a 7 Preparar materiales para el apoyo pedagógico de los niños y niñas de Kinder y Prekinder
28	Sábado	
29	Domingo	
30	Lunes 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Juegos de patio. Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación. Apoyo pedagógico. Taller de manualidades Entrega de niñas y niños. Orden de materiales y aseo.

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

4. TABLA DE CHECK LIST

C.M.G.G.V

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p>	<p>REVISADO</p> <p>UNIDAD DE PLANIFICACION PROCESOS Y DOTACION DPTO. EDUCACION CORPORACION</p> <p><i>[Firma]</i></p>
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</p>

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Camila Ivón Pizarro Gutiérrez	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.